

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΕΑΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2026

ΜΕΣΩ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΣΠΑ

ΒΗΜΑΤΑ

(ΤΑ ΕΝΤΥΠΑ ΘΑ ΤΑ ΒΡΕΙΤΕ ΚΑΙ ΘΑ ΤΑ ΚΑΤΕΒΑΣΕΤΕ ΣΤΟΝ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΣΥΝΔΕΣΜΟ

Τα έντυπα θα τα βρείτε [εδώ](#).

ΠΡΟΣΟΧΗ ΟΛΑ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΧΟΥΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ ΜΕΧΡΙ 02/10/2026

1° ΒΗΜΑ : ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΙ ΑΜΕΣΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΟΥ Η ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΣΑΣ ΑΠΟΣΤΕΙΛΕΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΤΗΝ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΑΛΕΤΑΙ ΣΤΟ ΒΗΜΑ 2 .

Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ Ή ΑΥΤΟΠΡΟΣΩΠΩΣ ΣΤΗΝ ΘΥΡΙΔΑ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ 12:00-15:00 ΧΩΡΙΣ ΡΑΝΤΕΒΟΥ.

2° ΒΗΜΑ: ΑΦΟΥ ΕΧΕΤΕ ΒΡΕΙ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΝΕΤΕ ΓΙΑ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ:

- ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΑΠΟ 01/11/2026 ΕΩΣ 31/01/2027 ΔΙΑΡΚΕΙΑ 3 ΜΗΝΕΣ
- ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΘΕ ΕΙΔΟΥΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΟΥ ΟΤΙ ΘΑ ΠΛΗΡΩΝΕΣΤΕ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (ΜΙΣΘΟ ΚΑΙ ΕΝΣΗΜΑ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ/ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ)
- Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΘΑ ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ ΝΑ ΣΑΣ ΕΓΓΡΑΦΕΙ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΝΗ (έντυπο Ε3.5 έναρξης και Ε3.5 λήξης)
- Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΓΓΡΑΦΕΙ ΑΝ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΕΓΓΕΓΡΑΜΕΝΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΤΛΑΣ ΔΕΙΤΕ ΤΟΝ ΣΥΝΔΕΣΜΟ ΠΑΡΑΚΑΤΩ

(<https://ommt.ihu.gr/wp-content/uploads/2024/11/ODHGIES-PROS-EPIXEIRHSEIS-EGGRAFH-ATLAS.pdf>)

ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΠΛΗΡΩΣΕΙ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΕΙ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΓΓΡΑΦΑ:

- Δήλωση Φορέα Απασχόλησης (βάζετε μόνο κωδικό group)
- Βεβαίωση Απασχόλησης του Φορέα Απασχόλησης (βάζετε μόνο κωδικό group)

3^ο ΒΗΜΑ ΣΥΛΛΟΓΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΕΙΑΣΤΕΙ ΝΑ ΤΑ ΑΝΕΒΑΣΕΤΕ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ

- Αντίγραφο ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΥΟ ΟΨΕΙΣ (σε pdf) (<https://www.ilovepdf.com>)
- Αντίγραφο ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΥΟ ΟΨΕΙΣ (σε pdf) (<https://www.ilovepdf.com>)
- Βεβαίωση ΑΜΚΑ (το εκδίδετε σε pdf από το www.amka.gr)
- Βεβαίωση Α.Μ.Α. (το εκδίδετε σε pdf από το www.efka.gov.gr επιλέγεται ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ και με τους κωδικούς του Taxis net συνδέεστε και το εκδίδεται σε PDF
- Βεβαίωση Τραπεζικού Λογαριασμού (είτε φωτοτυπία του βιβλιαρίου καταθέσεων με εσάς πρώτο πρόσωπο είτε εκτύπωση το web banking της Τράπεζας πάντα σε PDF είτε σας το εκτυπώνει άμεσα ή PDF το email που σας στέλνει π.χ.

Αποστολή IBAN με e-mail

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΣΣΙΑΝΙΔΗΣ

ΟΝΟΜΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ: **ΚΑΣΣΙΑΝΙΔΗΣ,ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ,ΑΝΕΣΤΗΣ**

IBAN: **GR10 0172 2800 0052 8006 6050 476**

BIC: **PIRBGRAA**

- Εκκαθαριστικό φορολογικού έτους 2025 μέσα από το taxis net με τους προσωπικούς σας κωδικούς

https://login.gsis.gr/mylogin/login.jsp?bmctx=1DB55AB50C08F2B418903DE4EB7466AD47038BC455E39B9EA82B1EB28CE52BC6&contextType=external&username=string&password=secure_string&challenge_url=https%3A%2F%2Flogin.gsis.gr%2Fmylogin%2Flogin.jsp&ssoCookie=disablehttponly&request_id=-8561689060303079518&authn_try_count=0&locale=en_US&resource_url=https%253A%252F%252Fwww1.gsis.gr%252Ftaxisnet%252Fmytaxisnet

και εκτυπώνεται από την παρακάτω οθόνη το PDF ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΡΑΞΗΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΗΛΩΣΗΣ 1 και αν είστε προστατευόμενα μέλη στην φορολογική δήλωση των γονέων σας θα εκτυπώσετε του την ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΡΑΞΗΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ του γονέα καθώς και το Ε1 του γονέα.

Εντυπο	Κατάσταση	Αριθμός / Ημ/ία υποβολής	Εκτύπωση Δήλωσης	Εκτύπωση Πράξης Προσδιορισμού Φόρου
Ε1	1η τροποποιητική, έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά	E1-271877 / 05/10/2024 19:25	Ε1	ΥΠΟΧΡΕΟΥ
Ε2 υπόχρεου			Ε2 ΥΠΟΧΡΕΟΥ	
Ε2 συζύγου/ ΜΣΣ			Ε2 ΣΥΖΥΓΟΥ/ΜΣΣ	
Ε3			Ε3 ΥΠΟΧΡΕΟΥ	
Υποβολή Τροποποιητικής			Υποβολή Τροποποιητικής	
			Ενημέρωση Εισοδημάτων-Δαπανών Υπόχρεου	Αξιολόγηση - Προτάσεις
			Ενημέρωση Εισοδημάτων-Δαπανών Συζύγου/ΜΣΣ	

- Εκτύπωση σε PDF της αναλυτικής βαθμολογίας από το UNIPORTAL (ανοίγεται την καρτέλα σας πηγαίνετε στην βαθμολογία και πατάτε εκτύπωση σε PDF και βάζετε προσανατολισμό της εκτύπωσης ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ)

4° ΒΗΜΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ

ΑΦΟΥΣ ΤΑ ΕΧΕΤΕ ΣΩΣΕΙ ΟΛΑ ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΣΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΣΑΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΟΙΓΕΤΑΙ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ ΤΟΥ UNIPORTAL

<https://praktiki-crm.ihu.gr>

ΟΤΑΝ ΣΥΝΔΕΘΕΙΤΕ ΘΑ ΔΕΙΤΕ ΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΟΘΟΝΗ ΠΟΥ ΘΑ ΕΧΕΙ 3 ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΓΙΑ ΝΑ ΤΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ ΚΑΙ ΤΑ 3 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ-ΔΗΛΩΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ

ΦΟΡΜΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΑΥΤΑ ΤΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΕ ΑΦΟΥ ΠΡΩΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΙΣΤΕΡΗ ΣΤΗΛΗ ΕΠΙΛΕΞΑΤΕ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

ΟΠΟΤΕ ΑΚΟΥΛΟΥΘΕΙΤΕ ΤΗΝ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ:

1° ΒΗΜΑ ΕΠΙΛΕΓΕΤΕ ΣΤΗΝ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΕΤΕ UPLOAD Σ ΟΛΑ ΤΑ ΚΟΥΤΑΚΙΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΑΣΤΕΡΙΚΟ ΚΑΙ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

ΣΤΗΝ ΣΥΝΕΧΕΙΑ

2° ΒΗΜΑ ΕΠΙΛΕΓΕΤΕ ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΤΑ ΤΡΙΑ ΠΕΔΙΑ ΟΠΩΣ ΤΑ ΑΝΑΦΕΡΑΜΕ ΠΑΡΑΠΑΝΩ

1. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ-ΔΗΛΩΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
2. ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ
3. ΦΟΡΜΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΚΑΙ ΠΑΤΑΤΕ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΕΝΑΝ ΚΩΔΙΚΟ

ΓΙΑ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΑΠΟΡΙΑ ΕΧΕΤΕ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΝΑ ΤΗΛΕΦΩΝΕΙΤΕ ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΣΠΑ ΑΠΟ 0900 ΕΩΣ 1400 ΣΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ 2310013781 (ΚΟ ΚΑΛΑΚΟΥΔΑ ΜΑΝΩΛΗ) ΚΑΙ 2310013782 (ΚΑ ΘΕΟΔΩΡΙΔΟΥ ΓΛΥΚΕΡΙΑ)

ΜΗΝ ΞΕΧΝΑΤΕ

ΠΡΟΣΟΧΗ ΟΛΑ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΧΟΥΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ ΜΕΧΡΙ 02/10/2026

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

<https://ommt.ihu.gr/2026/09/praktikh/10823/>