

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΟΜΤ

ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΑΡΙΝΟ 2026

ΠΡΟΣΟΧΗ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΥΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΙ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΤΛΑΣ (πλατφόρμα πρακτικής άσκησης του υπουργείου (<https://atlas.grnet.gr/PracticeOffers>))

ΑΥΤΟ ΣΗΜΑΙΝΕΙ ΟΤΙ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΣΑΣ ΕΠΑΦΗ ΜΕ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΤΟΝ ΡΩΤΑΤΕ ΑΝ ΕΙΝΑΙ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΣ ΣΤΟΝ ΑΤΛΑ ΚΑΙ ΑΝ ΟΧΙ ΝΑ ΤΟΥ ΔΙΝΕΤΕ ΤΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ (ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΤΛΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΘΕΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ)

Ο ΘΕΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΣΕ ΔΥΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

Α. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ (ΚΛΑΣΣΙΚΗ – ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΟΛΟ ΤΟΝ ΧΡΟΝΟ)

Β. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ (ΕΣΠΑ/ΜΕ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ – ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ)

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Α ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ (ΚΛΑΣΙΚΗ)

(Σ ΑΥΤΗ ΤΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ Ο ΦΟΡΕΑΣ ΠΛΗΡΩΝΕΙ ΚΑΤ ΕΛΑΧΙΣΤΟ 350 ΕΥΡΩ ΤΟ ΜΗΝΑ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΚΑΙ Η ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ- ΑΝ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΠΙΘΥΜΕΙ ΝΑ ΑΠΟΖΗΜΕΙΩΝΕΙ ΜΕ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΧΡΗΜΑΤΑ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΝΗΜΕΡΩΝΕΤΕ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ)

ΟΔΗΓΙΕΣ – ΒΗΜΑΤΑ

(Καμία παρέκκλιση από τα παρακάτω βήματα δεν θα γίνεται δεκτή για οποιοδήποτε λόγο χωρίς έγκυρη ειδοποίηση)

ΒΗΜΑ 1. Οι φοιτητές του 8ου εξαμήνου και άνω μπορούν αφού το έχουν επιλέξει

Στις δηλώσεις μαθημάτων στο uniportal να πραγματοποιήσουν 3μηνη ΠΑ οποιαδήποτε ημερομηνία του χρόνου με έναν και μόνο περιορισμό έναρξης της:

Η πρακτική άσκηση αυτής της κατηγορίας μπορεί να ξεκινάει κάθε 1^η του Μήνα ή κάθε 15 του Μήνα.

Οι φοιτητές που επιθυμούν να ξεκινήσουν την ΠΑ :

1^η του μήνα θα πρέπει μέχρι στις 15 του προηγούμενου μήνα να καταθέτουν με φυσική παρουσία την αίτηση έναρξης πρακτικής άσκησης στη Γραμματεία του Τμήματος και συγκεκριμένα στην κα Κωνσταντινίδου ή να την αποστέλλουν επικυρωμένη μέσω gov στο email της κας Κωνσταντινίδου (skonstantinidou@ihu.gr). Την αίτηση μπορείτε να την βρείτε στον παρακάτω σύνδεσμο : <https://ommt.ihu.gr/grammateia/xrhsima-entypa/> (**Αίτηση Εναρξης Πρακτικής Άσκησης για ΔΙΠΑΕ**)

ΒΗΜΑ 2. Οι φοιτητές μόλις παραλάβουν τη βεβαίωση για ΠΑ από τη Γραμματεία (υποχρεωτικά με φυσική παρουσία) θα έχουν μαζί τους τα παρακάτω έγγραφα :

Α. Δήλωση-ατομικών-στοιχείων (η δήλωση θα πρέπει να φέρει φυσική υπογραφή ή επικύρωση μέσω gov)

Β. Βεβαίωση-Εργοδότη-Φορέα-για-απασχόληση-φοιτητή (Αυτή συμπληρώνεται σφραγίζεται και υπογράφεται από τον Φορέα ο οποίος συμπληρώνει τον κωδικό GROUP που έχει στο σύστημα ΑΤΛΑΣ)

Γ. Δήλωση-Εργοδότη-Φορέα-Απασχόλησης (Αυτή είναι μια συμπληρωματική δήλωση από μέρους του εργοδότη ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΠΛΕΟΝ με υπογραφή και σφραγίδα

Δ. Φωτοτυπία της ακαδημαϊκής ταυτότητας (δύο όψεις)

ΒΗΜΑ 3. Οι φοιτητές αφού πάρουν την Βεβαίωση για ΠΑ από τη γραμματεία και μαζί με τα έντυπα του ΒΗΜΑΤΟΣ 2 τα προσκομίζουν στο ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (βρίσκεται στον Ισόγειο Χώρο του Κτιρίου της Νοσηλευτικής δεξιά μετά το κυλικείο) Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΙΠΑΕ έχει email praktiki-the@ihu.gr και τηλέφωνο 2310013781 / 2310013782.

Αφού τα καταθέσετε θα περιμένετε ειδοποίηση από την Γραμματεία του Τμήματος για την παραλαβή των Συμβάσεων που θα εκδοθούν σε 4 αντίγραφα (ΦΟΙΤΗΤΗΣ-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ-ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ) τα οποία θα τα υπογράψετε και θα τα προσκομίσετε πίσω στη Γραμματεία του Τμήματος υπογεγραμμένα και σφραγισμένα και από τον φορέα.

Τότε θα παραλάβετε το δικό σας αντίγραφο και το ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ

ΒΗΜΑ 4. Μέχρι την 5^η ημέρα από την έναρξη της Πρακτικής σας Άσκησης θα πρέπει να ζητήσετε από την Επιχείρηση (λογιστήριο) να σας στείλει το έντυπο Ε3.5 Έναρξης το οποίο και το στέλνεται με email στη Γραμματεία του Τμήματος και το κρατάτε για να προσκομίσετε το πρωτότυπο με τον φάκελο ολοκλήρωσης ΠΑ μετά τη λήξη της

ΒΗΜΑ 5. Κατά τη διάρκεια της ΠΑ για οποιοδήποτε πρόβλημα επικοινωνείτε με τη Γραμματεία του Τμήματος για να σας γνωστοποιήσει ποιος καθηγητής έχει οριστεί ως Επιβλέπων για να διευθετήσετε οποιοδήποτε θέμα που προκύπτει με τον εργοδότη ή άλλο προσωπικό θέμα που τυχόν θα εμποδίσει την ολοκλήρωση της ΠΑ.

ΒΗΜΑ6. Μετά την λήξη της Πρακτικής Άσκησης ο φοιτητής οφείλει να προσκομίσει στο **ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ** του ΔΙΠΑΕ τα παρακάτω έγγραφα:

1. Ε3.5 ΕΝΑΡΞΗΣ (που είχατε στείλει με email)
2. Ε3.5 ΛΗΞΗΣ (που θα το ζητήσετε από τον εργοδότη-λογιστήριο)
3. ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ / ΕΝΣΗΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ (από το λογιστήριο με την ονομασία Α.Π.Δ. (όπου φαίνεται ότι ο εργοδότης πληρώνει τις εισφορές του))
4. Εκτύπωση ενσήμων από το Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης του ΕΦΚΑ (χρήση κωδικών taxis net) <https://www.gov.gr/ipiresies/ergasia-kai-asphalise/asphalise/atomikos-logariasmosasphalises-misthoton>

Βήματα για την εκτύπωση:

- Επισκεφθείτε την υπηρεσία «Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης» (gov.gr).
 - Συνδεθείτε με τους κωδικούς **Taxisnet**.
 - Καταχωρήστε τον **ΑΜΚΑ** σας.
 - Επιλέξτε την περίοδο που επιθυμείτε και εκτυπώστε ή αποθηκεύστε το αρχείο PDF.
5. Αντίγραφα από τις καταβολές μισθών από το φορέα για όλους του μήνες. Ζητάτε από το λογιστήριο το αντίγραφο των τραπεζικών μεταφορών
 6. Βεβαίωση ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης που την υπογράφει και σφραγίζει η επιχείρηση (πρωτότυπο) και μπορείτε να τη κατεβάσετε από τον παρακάτω σύνδεσμο [Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πρακτικής για ΤΕΙ & ΔΙΠΑΕ](#)

ΠΡΟΣΟΧΗ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΣΥΝΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ-ΤΟΥΡΙΣΜΟ) ΑΠΟ ΤΟ 8^ο ΤΥΠΙΚΟ ΕΞΆΜΗΝΟ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥΣ ΚΑΙ ΜΕΤΆ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΣΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΤΟΥΣ (Εντύπο Αναγνώρισης Πρακτικής Άσκησης για ΤΕΙ & ΔΙΠΑΕ) ΜΑΖΙ ΜΕ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΩΝ ΕΝΣΗΜΩΝ ΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΛΥΠΤΕΙ 3 ΜΗΝΕΣ ή 75 ΕΝΣΗΜΑ ΚΑΙ Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΘΑ ΕΓΚΡΙΝΕΙ ΤΗΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΑ. Η ΑΙΤΗΣΗ ΑΥΤΗ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΣΤΙΓΜΗ ΜΕΤΑ ΤΟ 8^ο ΤΥΠΙΚΟ ΕΞΆΜΗΝΟ ΕΠΙΘΥΜΟΥΝ.

Β. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣ (ΕΣΠΑ/ΜΕ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ – ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ)

- Το πρόγραμμα ΠΑ μέσω ΕΣΠΑ αποτελεί επιδοτούμενο για τους φορείς πρόγραμμα ΠΑ όπου οι φορείς δεν έχουν την υποχρέωση καταβολής κανενός ποσού είτε για μισθούς είτε για ασφάλεια.
- Το ποσό των 350 ευρώ καταβάλλεται από την ΕΕ μέσω του Ειδικού Λογαριασμού του Πανεπιστημίου κατ' ευθείαν στο τραπεζικό λογαριασμό του ασκούμενου.
- ΠΡΟΣΟΧΗ ! Η πρακτική μέσω ΕΣΠΑ πραγματοποιείται δύο φορές τον χρόνο σε συγκεκριμένες ημερομηνίες και υπάρχουν συγκεκριμένες ημερομηνίες υποβολής αίτησης από μέρους των ασκούμενων.
- Όλες οι διαδικασίες πραγματοποιούνται μέσω ειδικής πλατφόρμας και τα έντυπα αναρτώνται πάνω σ αυτήν. Όλα όσα αναρτήσετε θα πρέπει να κατατεθούν αντίστοιχα τα πρωτότυπα στο ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΑΕ.
- Η μόνη διαδικασία που παραμένει η ίδια με την ΚΛΑΣΣΙΚΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ είναι η αίτηση ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ που πρέπει να υποβάλετε στη Γραμματεία του Τμήματος κα Κωνσταντινίδου για να παραλάβετε την βεβαίωση για πρακτική άσκηση.
- Η υποβολή αιτήσεων από τους φοιτητές για το συγκεκριμένο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης προϋποθέτει από μέρους των φοιτητών:
 1. ΝΑ ΕΧΟΥΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΗΣΕΙ ΜΕ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ
 2. ΝΑ ΕΧΕΙ ΕΓΓΡΑΦΕΙ ΣΤΟΝ ΑΤΛΑ
 3. ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΙ ΟΤΙ Η ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΘΑ ΞΕΚΙΝΑΕΙ **από 01/04/2026 έως 30/06/2026.**
 4. ΝΑ ΣΥΛΛΕΞΕΤΕ ΚΑΙ ΝΑ ΑΝΑΡΤΗΣΕΤΕ ΣΤΗ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟ ΤΑ ΕΝΤΥΠΑ ΟΠΩΣ ΑΥΤΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
 5. **Η χρονική διάρκεια υποβολής των αιτήσεων για ΠΑ στο ΠΣ ΓΠΑ ΕΣΠΑ και των απαραίτητων δικαιολογητικών εγγράφων ξεκινάει στις 16/02/2026 και ολοκληρώνεται στις 01/03/2026. Δικαιολογητικά και αιτήσεις ΠΑ πέραν των ημερομηνιών αυτών, δε θα γίνονται δεκτά. Ο φοιτητής θα πρέπει κατά τη διάρκεια υποβολής των αιτήσεων να αναζητήσει και να καταλήξει σε φορέα απασχόλησης.**
- 6. ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΣΗΜΕΙΑ
 - **ΤΑ ΝΕΑ ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΑΝΕΒΑΣΜΕΝΑ ΠΛΗΡΩΣ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΙΤΗΤΗ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ.**
 - Ο φοιτητής οφείλει να προσκομίσει μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων ΠΑ, υπογεγραμμένα στην Γραμματεία του Τμήματος τα ακόλουθα έντυπα:
 - **«ΑΙΤΗΣΗ-ΔΗΛΩΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΕΣΠΑ»** εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη , την οποία συμπληρώνετε μέσω του ΠΣ του ΓΠΑ ΕΣΠΑ.
 - **«ΑΙΤΗΣΗ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ»** εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη, την οποία συμπληρώνετε μέσω του ΠΣ του ΓΠΑ ΕΣΠΑ.

- «ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ» για προσωπικά δεδομένα (την προμηθεύεται ο φοιτητής από την ιστοσελίδα praktiki.ihu.gr/Φοιτητές/Έντυπα φοιτητή)
- **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** ΠΑ ΕΕ2026, εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη
- **«ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

ΦΟΙΤΗΤΩΝ», εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη

- **«ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ»**, εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη (ΑΥΤΗ ΕΙΝΑΙ Η ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΑ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΣΤΗΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΕΡΝΕΤΕ ΠΙΣΩ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΟΥ ΓΙΑ ΝΑ ΤΗΝ ΑΝΑΡΤΗΣΕΤΕ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΑΣ ΑΙΤΗΣΗ

7. ΕΝΤΥΠΑ

Παρακάτω θα βρείτε τα **επικαιροποιημένα έντυπα** για τη διαδικασία τοποθέτησης των φοιτητών στο Εαρινό Εξάμηνο 2026. Παρακαλείσθε να χρησιμοποιείτε **ΜΟΝΟ** τα **επισυναπτόμενα έντυπα** κάθε εξάμηνο καθώς έχουν αλλάξει:

1. Δήλωση Ατομικών Στοιχείων Φοιτητή
2. Βεβαίωση Απασχόλησης & Ασφάλισης από τον Εργοδότη
3. Ενημερωτικό έντυπο Φοιτητή – Εργοδότη
4. Αίτηση Φοιτητή στη Γραμματεία ότι ο φοιτητής πληροί τις προϋποθέσεις.
5. Υπεύθυνη Δήλωση για προστασία προσωπικών Δεδομένων.
6. Δήλωση Μοριοδότησης ωφελούμενου – Φοιτητή για Πρακτική Άσκηση
7. Δήλωση Φορέα Απασχόλησης για Πρακτική Άσκηση Φοιτητών μέσω ΕΣΠΑ Τα έντυπα αυτά μπορείτε να τα προμηθευτείτε και από την ιστοσελίδα μας, ακολουθώντας το σύνδεσμο:

https://praktiki.ihu.gr/?page_id=412

ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ

Σας υπενθυμίζουμε ότι οι φοιτητές που θα πραγματοποιήσουν ΠΑ στο Εαρινό Εξάμηνο 2026 θα πρέπει να έχουν κατά προτίμηση Τραπεζικό λογαριασμό στην **Τράπεζα Πειραιώς**. (Σε περίπτωση που χρησιμοποιήσουν τραπεζικό λογαριασμό οποιασδήποτε άλλης τράπεζας, η χρέωση προμήθειας επιβαρύνει τον φοιτητή).

Επίσης επισημαίνεται ότι το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου-φοιτητή θα πρέπει να εμφανίζεται πρώτο στην ενδεχόμενη λίστα συνδικαιούχων.

ΟΛΟΙ ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΕΠΙΘΥΜΟΥΝ ΝΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΟΥΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΤΟΥΣ ΑΣΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΣΠΑ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΤΑ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΟ **16/02/2026** και **ολοκληρώνεται στις 01/03/2026**
ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ

Οι φοιτητές που θα υποβάλλουν αίτηση μέσω του συστήματος ΕΣΠΑ θα πρέπει αφού τα ανεβάσουν να ΠΑΤΗΣΟΥΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ πριν 01/03/2026 διαφορετικά δεν θα γίνεται δεκτή ΟΥΔΕΜΙΑ ΑΙΤΗΣΗ.(για οποιοδήποτε πρόβλημα με την πλατφόρμα και την υποβολή παρακαλώ επικοινωνείτε με το ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΙΠΑΕ ΤΗΛ 2310013781 ή 782)

Ο ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΙΝΑΙ:

<https://praktiki.ihu.gr/>

ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΙΛΕΓΕΤΕ:

ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΣΠΑ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ΕΣΠΑ ΘΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΑΕ



ΔΙΕΘΝΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, διοργανώνει

Εκδήλωση Ενημέρωσης

Έναρξη Πρακτικής Άσκησης
Εαρινού Εξαμήνου 2026

Τρίτη

17 Φεβρουαρίου 2026

και ώρα 11:00

στην αίθουσα «Φίλιππος»

της Αλεξάνδρειας

Πανεπιστημιούπολης

της Σίνδου

