

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΟΜΤ

ΝΕΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Το γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ΔΟΜΤ σε συνέχεια της έναρξης εφαρμογής του νέου Νόμου για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών στα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα προχωράει στην εναρμόνιση της διαδικασίας με νέο εγκεκριμένο «ΟΔΗΓΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΑΕ» (ΦΕΚ 6081/05.11.2024 τ. Β΄) όπως ενσωματώθηκε στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του τμήματος κατά την 20^η Συνέλευση 19/11/2024 και την άμεση ενημέρωση των φοιτητών για τις νέες διαδικασίες ως ακολούθως:

Α. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΛΑΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΕΙ

Οι φοιτητές που οφείλουν την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης και θα λάβουν πτυχίο ΤΕΙ θα πρέπει να ακολουθήσουν τα παρακάτω βήματα:

1. Κατάθεση της αίτησης πρακτικής άσκησης στην Γραμματεία του Τμήματος κα Άση Κωνσταντινίδου email : skonstantinidou@ihu.gr τηλ. 2310013750 κατά τις ώρες λειτουργίας της Θυρίδας του τμήματος **ΑΥΣΤΗΡΑ** 12.00-15.00
2. Η Γραμματεία στη συνέχεια θα πρωτοκολλεί την αίτηση και θα ενημερώνει τους φοιτητές για την παραλαβή:
 - Της Σύμβασης (3αντίγραφα) σφραγισμένα και υπογεγραμμένα ώστε να λάβουν υπογραφή και σφραγίδα από τον φορέα υποδοχής (επιστρέφεται 1 αντίγραφο στη Γραμματεία)
 - το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης
 - τη Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης της Γραμματείας
3. Μετά την ολοκλήρωση της ΠΑ θα πρέπει να προσκομίζουν το έντυπο ολοκλήρωσης καθώς και το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης συμπληρωμένο και σφραγισμένο. Οι φοιτητές του παλαιού προγράμματος σπουδών δικαιούνται μόνο ΠΑ μέσω του προγράμματος ΟΑΕΔ

Β. ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΜΕ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΠΑΕ (από 2019 και μετά)

Οι φοιτητές του προγράμματος σπουδών ΔΙΠΑΕ θα μπορούν να κάνουν την 3μήνη πρακτική τους άσκηση ακολουθώντας πιστά τα παρακάτω βήματα:

1^ο . Η πρακτική άσκηση θα πρέπει να διενεργείται στο 8^ο τυπικό εξάμηνο σπουδών και άνω

2^ο Ο φοιτητής θα πρέπει να βρίσκει τον φορέα πριν προχωρήσει στην αίτηση προς τη Γραμματεία.

3^ο Ο φοιτητής θα πρέπει να ενημερώνει τον φορέα ότι θα πρέπει να γραφτεί (αν δεν είναι ήδη εγγεγραμμένος) στο σύστημα Πρακτικής Άσκησης «ΑΤΛΑΣ» <https://submit-atlas.grnet.gr/> (βλ. οδηγίες - βήματα) ώστε να αναρτήσει τη θέση της πρακτικής και να σας γνωστοποιήσει τον κωδικό GROUP που θα χρειαστείτε να αναφέρεται στην Αίτηση παρακάτω . (Τη διαδικασία αυτή την κάνουν συνήθως τα λογιστήρια των επιχειρήσεων ή οι ίδιοι οι υπεύθυνοι)

4^ο Ο φοιτητής συμπληρώνει και παραδίδει στη Γραμματεία τα παρακάτω έγγραφα:

- ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ
- ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΕΑ (συμπληρωμένο με τα στοιχεία της επιχείρησης όπως εμφανίζεται στην εφορία καθώς και τον κωδικό GROUP της επιχείρησης στο σύστημα ATLAS
- ΕΝΤΥΠΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
- ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ (ΜΠΡΟΣ ΠΙΣΩ) ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΗΣ ΤΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ
- ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

5^ο Η Γραμματεία αφού θα παραλαμβάνει τα έγγραφα θα τα πρωτοκολλεί , θα εκδίδει την βεβαίωση πρακτικής άσκησης και όλα τα δικαιολογητικά θα τα παραδίδετε στο Κεντρικό Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΙΠΑΕ (κτίριο ΣΕΥΠ/Γραφείο ΠΑ Τηλ 2310013781 και 782) . Στη συνέχεια η Γραμματεία θα ενημερώνει τους φοιτητές για την παραλαβή:

- της Σύμβασης (4 αντίγραφα) σφραγισμένα και υπογεγραμμένα ώστε να λάβουν υπογραφή και σφραγίδα από τον φορέα υποδοχής καθώς
- το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης
- τη Βεβαίωση της Γραμματείας
- Μεσα σε 5 ημερες απο την εναρξη της πρακτικης θα πρεπει να προσκομισετε στη γραμματεια τα δυο αντιγραφα της συμβασης υπογεγραμμενα και απο τα μερη (φοιτητης,εργοδοτης,) και το ε35 της εναρξης

6^ο Μετά την ολοκλήρωση της ΠΑ ο φοιτητής προσκομίζει στη Γραμματεία:

- Βεβαίωση Ολοκλήρωσης ΠΑ
- Έντυπο Ε3.5 λήξης (το έντυπο αυτό το δίνει το λογιστήριο του φορέα)
- Μισθοδοτικές καταστάσεις και τα αντίστοιχα εμβάσματα πληρωμής από τον

ebaking του φορέα

- Αντίγραφο ενσήμων από την πλατφόρμα του e-efka (Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης)
- Υπογεγραμμένο το Έντυπο Εποπτείας από τον Επόπτη του Τμήματος ο οποίος θα του γνωστοποιείται μετά την έναρξη της ΠΑ.
- Βιβλιαράκι Πρακτικής Συμπληρωμένο
- Βεβαίωση Ενσήμων από τον Εργοδότη

Η μηνιαία αμοιβή προς τον φοιτητή του προγράμματος σπουδών ΔΙΠΑΕ ορίζεται από το νόμο στα 350 ευρώ μηνιαίως κατ ελάχιστο (και από το ποσό αυτό θα παρακρατείτε το 1% που αντιστοιχεί στην ασφάλεια ατυχήματος) είτε η πρακτική πραγματοποιείται στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα.(Αν η επιχείρηση στον ιδιωτικό τομέα επιθυμεί να καταβάλλει μεγαλύτερη αμοιβή θα πρέπει να ενημερώνει ο φοιτητής τη Γραμματέα ώστε να αναγράφεται στην Σύμβαση.)

Προσοχή ! Όσοι φοιτητές συμφωνήσουν να πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση σε δημόσιο φορέα θα πρέπει να τους διευκρινίζεται ότι υπάρχει εγκεκριμένο κονδύλιο για Πρακτική Άσκηση και ότι δίνετε να πληρώσουν το ποσό αυτό. Διαφορετικά όλη παραπάνω διαδικασία θα ακυρωθεί.

Οι άδειες που δικαιούνται οι φοιτητές που κάνουν πρακτική ανέρχονται στις 3 ημέρες (για λόγους υγείας, προσωπικούς, εξεταστικής) και δεν αναπληρώνονται. Η απουσία περισσότερων ημερών για οποιοδήποτε λόγο θα πρέπει να αναπληρωθούν στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης.

Γίνεται σαφές ότι η παραπάνω διαδικασία θα πρέπει να τηρείται πιστά μ όλα τα αναγραφόμενα έντυπα διότι από την έκδοση του νόμου όλα τα έντυπα θα πρέπει να τηρούνται σε ηλεκτρονικό φάκελο προς έλεγχο και θα αντιστοιχίζονται με το σύστημα «ΑΤΛΑΣ».

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΣΥΝΑΦΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι φοιτητές και των δύο προγραμμάτων σπουδών (ΤΕΙ & ΔΙΠΑΕ) μπορούν να συμπληρώνουν την αίτηση αναγνώρισης επαγγελματικής προϋπηρεσίας **εφόσον την κατέχουν σε περίοδο που δικαιούνται να κάνουν Πρακτική Άσκηση** και θα πρέπει να προσκομίζουν στην Γραμματεία τα παρακάτω έντυπα:

- ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
- ΑΤΟΜΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ e-efka

➤ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟ e-efka

150 Ημέρες Εργασίας (ένσημα) για τους φοιτητές προγράμματος ΤΕΙ

75 Ημέρες Εργασίας (ένσημα) για τους φοιτητές προγράμματος ΔΙΠΑΕ

Η αίτηση θα εξετάζεται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και με απόφαση της Συνέλευσης θα κατοχυρώνεται η επιτυχής ολοκλήρωση της υποχρέωσης ΠΑ που απαιτεί το πρόγραμμα σπουδών.

**ΠΡΟΣΟΧΗ! ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΝΑΦΟΥΣ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΜΟΝΟ ΟΤΑΝ ΑΥΤΗ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΧΡΟΝΟ ΠΟΥ Ο
ΑΙΤΟΥΝΤΑΣ ΒΡΙΣΚΟΤΑΝ ΣΤΟ 8^ο ή ΚΑΙ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΟ ΤΥΠΙΚΟ ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ**

Ο αιτούντες θα ενημερώνονται μόνο αν υπάρχει αρνητική εισήγηση από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Παρακάτω θα βρείτε τον Νέο Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης, τα χρήσιμα έντυπα καθώς και οδηγίες για το σύστημα ΑΤΛΑΣ που απευθύνεται στις επιχειρήσεις.