

ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
ΑΣΚΗΣΗΣ (ΔΥΠΑ ή ΕΣΠΑ)

Σελίδα 3: σημ.4 &5 >> Αναγράφεται το όνομα του
επόπτη/εκπαιδευτή της επιχειρήσεις και το τηλέφωνο
του

Σελίδα 7: 1) Πλήρη στοιχεία του φοιτητή.

2) Σφραγίδα του φορέα .

3) Ημερομηνίες Εναρξης και Λήξης Πρακτικής Άσκησης

Σελίδα 8-12:

1)Αναγραφή του κάθε μήνα. Γράφουμε τον μήνα εργασίας π.χ.
Νοεμβριος

2) Αναγραφή πλήρους ημερομηνίας στη κάθε μέρα άσκησης
π.χ. 18/11

3) Σελίδα 12 στο τέλος της σελίδας σφραγίδα & υπογραφή του
φορέα απασχόλησης.

Σελίδα 13-20

ΜΗΝΙΑΙΑ ΦΥΛΛΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨ
ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΚΑΝ (ανα εβδομάδα)

Συμπληρώνεται ως ακολούθως:

Μήνας : π.χ ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ

Εβδομάδα : π.χ. 15-20/11 Εκπαίδευση συστήματος

(χρησιμοποιείτε σύντομες περιγραφές για κάθε
βδομάδα)

Σελίδα 21:

Περίληψη της πρακτικής άσκησης από τον ασκούμενο.
Σύντομη περιγραφή του τι μάθετε και σε τι εξασκηθήκατε κατά
τη διάρκεια της ΠΑ

Σελίδα 23:

Αναγράψτε τα στοιχεία σας, της επιχείρησης και της
περιόδου π.χ. ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, FRAPORT,
01/11-31/01/25

Σελίδα 24: 1) ΓΙΑ Φοιτητές **ΔΙΠΑΕ**: Μόνο το α' τρίμηνο που θα
πρέπει να αναγραφεί τόσο ο βαθμός, όσο και ο μέσος όρος
από τον φορέα με μέγιστο το 10.

2) ΓΙΑ Φοιτητές **ΤΕΙ**: Αναγραφή και στα δυο τρίμηνα, θα πρέπει
να αναγραφεί τόσο ο βαθμός, όσο και ο μέσος όρος από τον
φορέα με μέγιστο το 10.

Σελίδα 25:

Σημείο 1 =3 Συμπληρώνετε από τον φορέα με σύντομη
περιεκτική απάντηση1

2) Σφραγίδα και υπογραφή της επιχείρησης στο τέλος της
σελίδας.

Σελίδα 26:

Αναγράψτε τα στοιχεία σας, της εταιρείας καθώς και
της περιόδου πρακτικής

Σελίδα 27-29:

Συμπλήρωση των μηνιαίων καθηκόντων του ασκούμενου καθ' όλη τη διάρκεια της άσκησης ανά μήνα από τον φορέα απασχόλησης π.χ. Νοεμβριος / Ο φοιτητής απασχολήθηκε στο λογιστήριο

Σελίδα 30: Τελική έκθεση αξιολόγησης του ασκούμενου από τον φορέα. (Σύντομη άποψη του φορέα για τον ασκούμενο)

Σελίδα 31: Συμπληρώνεται από τον επόπτη καθηγητή μέλος ΔΕΠ του τμήματος ή τον υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης

Σελίδα 32

Αναγράψετε τα στοιχεία σας, της εταιρείας καθώς και της περιόδου πρακτικής

Σελίδα 33-35: Αξιολόγηση του φορέα απασχόλησης από τον ασκούμενο. Απαντάτε σ όλες τις ερωτήσεις.

Σελίδα 36:

Συμπληρώνεται από τον επόπτη καθηγητή μέλος ΔΕΠ του τμήματος ή τον υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης

ΠΡΟΣΟΧΗ

ΤΑ ΕΝΤΥΠΑ

- 1. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΕΑ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΝΟΥΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ) ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΤΗΝ ΚΑΤΕΒΑΣΕΤΕ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΣΥΝΔΕΣΜΟ :**

<https://ommt.ihu.gr/grammateia/xrhsima-entypa/>

**2. ΑΙΤΗΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΓΙΑ
ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ
ΑΣΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΣΠΑ ΜΠΟΡΕΙΤΕ
ΝΑ ΤΗΝ ΚΑΤΕΒΑΣΕΤΕ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΣΥΝΔΕΣΜΟ:**

<https://ommt.ihu.gr/grammateia/xrhsima-entypa/>

**ΓΙΑ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΑΠΟΡΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΗΣΤΕ ΜΕ ΤΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΣΤΗ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :**

ommt.108lab@gmail.com

τηλ. 2310013125

ΗΜΕΡΕΣ : ΔΕΥΤΕΡΑ- ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

ΩΡΕΣ: 1030- 1300