

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	260616	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	6 ^ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις	2		
Ασκήσεις Πράξης	0		
Εργαστηριακές Ασκήσεις	1		
ΣΥΝΟΛΟ	3	5	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:			
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΑ - ΑΓΓΛΙΚΑ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			
Μαθησιακά Αποτελέσματα			
Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές και οι φοιτήτριες θα είναι σε θέση να εφαρμόσουν τις γνώσεις που απέκτησαν και θα έχουν αποκτήσει δεξιότητες και ικανότητες που σε συνδυασμό με την ταξινόμηση κατά Bloom τα μαθησιακά αποτελέσματα αναλύονται ως ακολούθως:			
Γνώσεις			
1. ΓΝΩΣΗ: ο φοιτητής μπορεί να αναγνωρίζει το ρόλο και τη σημασία των γραφείων ταξιδίων ανάλογα με τη διάκρισή τους και τις διάφορες κατηγορίες τουριστικών προϊόντων και υπηρεσιών που προσφέρονται ώστε να οργανωθεί και να εκτελεστεί ομαλά ένα ταξίδι μεμονωμένων ή οργανωμένων ομάδων ταξιδιωτών.			
2. ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ: θα είναι σε θέση να διακρίνει του τύπους και τα χαρακτηριστικά των διαφορετικών ταξιδιωτών ώστε να μπορέσει να επιλέξει και να οργανώσει τις υπηρεσίες που χρειάζεται ο κάθε διαφορετικός τύπος πελάτη-ταξιδιώτη			
Δεξιότητες			
3. ΕΦΑΡΜΟΓΗ: θα είναι σε θέση να υπολογίσουν και να παράγουν ατομικά ή ομαδικά πακέτα εκδρομών με διάφορα μεταφορικά μέσα και καταλύματα.			
4. ΑΝΑΛΥΣΗ: να σχεδιάζει την οργάνωση και λειτουργία των τμημάτων ενός γραφείου ταξιδίων.			
5. ΣΥΝΘΕΣΗ: να δημιουργεί και να προτείνει τις υπηρεσίες που προσφέρει το τουριστικό γραφείο και να είναι σε θέση να ερμηνεύσει και χρησιμοποιήσει την ορολογία των γραφείων ταξιδίων.			
Ικανότητες			
6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ: να ορίζει τους προμηθευτές του τουριστικού γραφείου, να υποστηρίζει ατομικά ή ομαδικά πακέτα εκδρομών, να υποστηρίζει ολοκληρωμένα πακέτα ταξιδίων ανάλογα με τις απαιτήσεις του πελάτη, να συγκρίνει τους τρόπους κράτησης μέσα από τα σύγχρονα κανάλια κρατήσεων καταλυμάτων, να συγκρίνει πακέτα μέσα από τους τιμοκαταλόγους των touroperators			
Γενικές Ικανότητες			
Ο φοιτητής θα μπορεί			
✓ Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών			
✓ Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις			
✓ Λήψη αποφάσεων			
✓ Αυτόνομη εργασία			
✓ Ομαδική εργασία			
✓ Εργασία σε διεθνές περιβάλλον			
✓ Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον			
✓ Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών			

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στο μάθημα Διοίκηση ταξιδιωτικών οργανισμών και πρακτορείων διδάσκεται η λειτουργία του τουριστικού γραφείου μέσα από τις παρακάτω ενότητες:

1. Βασικές έννοιες –ορολογία- Abbreviations - διακρίσεις τουριστικών γραφείων
2. Υπηρεσίες του τουριστικού γραφείου
3. Οργανωτική δομή –Οργανόγραμμα

4. Τμήμα κρατήσεων – έκδοσης εισιτηρίων
5. Τμήμα Οργανωμένων Ταξιδιών – μεμονωμένων και ομαδικών – Corporate
6. Τμήμα εισερχόμενου τουρισμού
7. Ξενοδοχειακές κρατήσεις – Τύποι συμβολαίων – είδη συνεργασίας
8. Είδη Vouchers
9. Tour Leader – καθήκοντα
10. Τουριστικά πακέτα – διακρίσεις – συστατικά τουριστικού πακέτου, Διακρίσεις τουριστικών πακέτων
11. FIT – GIT – Hosted Tours – Pre-packaged
12. Βασικά στάδια δημιουργίας τουριστικών πακέτων
13. Οικονομικά στοιχεία κοστολόγησης εκδρομής, Κοστολόγηση εκδρομής – Netprice – Grossprice - Τελική τιμή πώλησης

ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Προτεινόμενη βιβλιογραφία

Παπαγεωργίου, Α. (2021), «Μάνατζμεντ σύγχρονων τουριστικών γραφείων», BrokenHill, Λευκωσία
 Παπαγεωργίου, Α. (2007), «Οργάνωση και λειτουργία τουριστικών γραφείων», Interbooks, Αθήνα
 Παπαγεωργίου, Α. (2004), «Αρχές Λειτουργίας Τουριστικών Γραφείων», Interbooks, Αθήνα
 Σωτηριάδης, Μ. (2006). Ταξιδιωτικά Πρακτορεία: incoming&outgoing, Προπομπός, Αθήνα
 Χυτήρης, Λ. (1995), «Τουριστικά Γραφεία», Interbooks, Αθήνα

Συναφή επιστημονικά περιοδικά: