

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ		
ΕΠΙΠΕΔΟΣΠΟΥΔΩΝ (Α κύκλου)			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	1605- 230302	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	3 ^ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
<i>Διαλέξεις, Ασκήσεις πράξης</i>	6	5	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης γενικώνγνώσεων, ανάπτυξηςδεξιοτήτων</i>	Γενικού Υπόβαθρου		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Δεν απαιτούνται		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	http://ommt.ihu.gr/wp-content/uploads/courses21/210302_Per_Dioikhsh-anthrwpinwn-porwn-kai-organwsiakh-sympertifora.pdf		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Οι στόχοι αυτού του μαθήματος είναι:

- 1. Γνώση:** Να περιγραφούν στους φοιτητές οι βασικές λειτουργίες της διοίκησης των ανθρώπινων πόρων, και οι φοιτητές να είναι σε θέση να τις αναγνωρίσουν.
- 2. Κατανόηση:** Να διακρίνει και να εξηγήσει τις μεθόδους που χρησιμοποιούνται στον προγραμματισμό, στην ανάλυση εργασίας, στην προσέλκυση και επιλογή υποψηφίων, στην εκπαίδευση, στην αξιολόγηση και στις αμοιβές, και να συμπεράνει τα αντίστοιχα στοιχεία.
- 3. Εφαρμογή:** Να εξετάσει τα θέματα που αφορούν την υγιεινή και ασφάλεια

καθώς και να ταξινομήσει τις εργασιακές σχέσεις.

4. **Ανάλυση:** Να εξοικειώσει τους φοιτητές με τις λειτουργίες της διοίκησης ανθρώπινων πόρων αναλύοντας ορισμένες απλές εφαρμογές υπό μορφή ασκήσεων, καθώς και διερευνήσεων περιπτώσεων.
5. **Σύνθεση:** Να δημιουργήσει και να εξηγήσει τις διαδικασίες που υπάρχουν στις επιχειρήσεις αναφορικά με τους ανθρώπινους πόρους και να είναι σε θέση να οργανώσουν τις σωστές πρακτικές που χρησιμοποιούνται αναφορικά με όλες τις διαδικασίες, και να προτείνουν οι φοιτητές αντίστοιχες πρακτικές.
6. **Αξιολόγηση:** Να βοηθήσει τους φοιτητές να αξιολογήσουν τα προσόντα τους, να τα υποστηρίξουν ώστε να τους προετοιμάσει στην ένταξή τους στον εργασιακό χώρο. Έμφαση δίνεται στον ορισμό της σύνταξης του βιογραφικού και τη διεξαγωγή της συνέντευξης, με κρίνοντας από τις απαιτήσεις της αγοράς.

Προκειμένου να επιτευχθούν οι παραπάνω στόχοι ο διδάσκων χρησιμοποιεί πληθώρα εργαλείων μάθησης και πιο συγκεκριμένα,

- 1 Σχετικά με τη βέλτιστη δυνατή αποτύπωση της γνώσης γίνεται προσπάθεια ενίσχυσης των ακουστικών, των οπτικών και του κιναισθητικών ερεθισμάτων που λαμβάνουν οι φοιτητές/τριες και τούτο γίνεται μέσω της χρησιμοποίησης λεκτικών και μη λεκτικών μεθόδων επικοινωνίας. Κατά τη διάρκεια της διάλεξης ο διδάσκων προσπαθεί να ανασύρει μνήμες από τους φοιτητές και φοιτήτριες που παρακολουθούν το μάθημα, πρακτικές και συναισθήματα, εντείνοντας την ετοιμότητα των φοιτητών/τριών να δεχθούν τη νέα γνώση.
- 2 Η κατανόηση επιτυγχάνεται μέσω ερμηνείας ερωτήσεων που τίθενται, ενώ χρησιμοποιούνται κατά περίπτωση ι) η τεχνική της αναπλαισίωσης, όπου το πρόβλημα προσαρμόζεται στην κατάσταση του ερωτώμενου, ιι) η τεχνική της ακκίστρωσης σε σημεία ενδιαφέροντος, καθώς και ιιι) η τεχνική του καθρεφτισμού, μέσω της οποίας οι φοιτητές/τριες καλούνται να αλλάξουν ρόλους και να αντιμετωπίσουν υπό διαφορετικό πρίσμα των ερώτημα.
- 3 Ακολουθώντας το μοντέλο μεταφοράς γνώσης των Nonaka/ Takeuchi ακολουθεί η εφαρμογή και η ταξινόμηση της νέο-προσληφθείσας γνώσης στο υφιστάμενο γνωστικό υπόβαθρο των φοιτητών/τριων. Σε αυτό το στάδιο δίνεται μια περισσότερο πρακτική εφαρμογή της γνώσης χρησιμοποιώντας παραδείγματα από την καθημερινή εργασιακή πρακτική.
- 4 Στη συνέχεια και στο πρότυπο του ίδιου μοντέλου μεταφοράς γνώσης, ακολουθεί η ανάλυση και η βαθύτερη κατανόηση του πλαισίου της δράσης και των επιπτώσεων αυτής.
- 5 Η σύνθεση που ακολουθεί, γίνεται κατά τα πρότυπα της εσωτερίκευσης, προσαρμογής και ανα-δημιουργίας γνώσης από την πλευρά των φοιτητών /τριων οι οποίοι καλούνται να δημιουργήσουν, να συνθέσουν και κυρίως να εξηγήσουν φαινόμενα και συμπεριφορές.
- 6 Στο τελικό στάδιο της αξιολόγησης, διατυπώνονται τα συμπεράσματα και επιβεβαιώνονται είτε από βιβλιογραφικές αναφορές, είτε με τη χρήση οπτικοακουστικών μέσω διάδρασης.

Με την συμπλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα πρέπει να είναι σε θέση:

- Να γνωρίζουν τη διαδικασία του προγραμματισμού των ανθρώπινων πόρων.
- Να είναι σε θέση να χρησιμοποιούν και να δημιουργούν ανάλυση των θέσεων εργασίας.
- Να γνωρίζουν τις μεθόδους προσέλκυσης και επιλογής υποψηφίων στις επιχειρήσεις, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στο βιογραφικό και τη συνέντευξη. Να έχουν την ικανότητα να συγκεντρώνουν και να ερμηνεύουν τις απαραίτητες πληροφορίες αναφορικά με τις επιχειρήσεις που θα καταθέσουν το βιογραφικό τους για την εύρεση εργασίας.
- Να κατανοούν και να γνωρίζουν την σημασία της εκπαιδευτικής διαδικασίας στις επιχειρήσεις καθώς και τις μεθόδους εκπαίδευσης των εργαζομένων.
- Να γνωρίζουν τις διαδικασίες και τις μεθόδους της αξιολόγησης των εργαζομένων στις επιχειρήσεις, ώστε να μπορούν να τις διακρίνουν και να τις χρησιμοποιούν ανάλογα.
- Να γνωρίζουν τον τρόπο υπολογισμού των αμοιβών και τις μεθόδους αξιολόγησης της εργασίας.
- Να γνωρίζουν τα βασικά στοιχεία που σχετίζονται με την υγιεινή και ασφάλεια στο χώρο

- εργασίας.
- Να γνωρίζουν τα θέματα που αφορούν τις εργασιακές σχέσεις στην Ελλάδα.
- Να αναπτύξουν δεξιότητες και ικανότητες που τους χρειάζονται για να ενταχθούν στον εργασιακό χώρο όσο το δυνατόν ομαλότερα σύμφωνα με τις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα.:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας

και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

.....

Άλλες...

.....

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/ τριες αναπτύσσουν γνώσεις που θα τους βοηθήσουν να:

- ✓ Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- ✓ Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- ✓ Λήψη αποφάσεων
- ✓ Αυτόνομη εργασία
- ✓ Ομαδική εργασία
- ✓ Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
- ✓ Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- ✓ Σχεδιασμός και διαχείριση έργων
- ✓ Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
- ✓ Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
- ✓ Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
- ✓ Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Μάθημα 1: Η φύση της Διοίκησης Ανθρωπίνων Πόρων/ Παγκόσμιο Πλαίσιο στη Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων

Μάθημα 2: Ανθρώπινος Παράγοντας και Οργανωτικός Σχεδιασμός

Μάθημα 3: Προσέλκυση και Μέθοδοι Επιλογής Εργαζομένων

Μάθημα 4: Ηγεσία

Μάθημα 5: Μάθηση και ενδο-οργανωσιακή εκπαίδευση

Μάθημα 6: Ανάπτυξη εργαζομένων

Μάθημα 7: Εργασιακές Σχέσεις/ συγκρούσεις

Μάθημα 8: Ηθική και Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη

Μάθημα 9: Υγιεινή και Ασφάλεια Εργαζομένων

Μάθημα 10 : Αμοιβές/ Παρακίνηση

Μάθημα 11: Διαχείριση διαφορετικότητας / ίσες ευκαιρίες

Μάθημα 12: Μέθοδος αξιολόγησης του προσωπικού
Μάθημα 13: Σύνοψη και διατύπωση συμπερασμάτων

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i></p>	<p>Στηντάξη</p>																					
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Χρήση τεχνολογιών AR/VR • e-mail / Zoom meetings 																					
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</i> <i>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</i></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="695 589 1031 674">Δρασ ηριότητα</th> <th data-bbox="1037 589 1361 674">Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="695 683 1031 719">Διαλέξεις</td> <td data-bbox="1037 683 1361 719">39</td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 728 1031 763">Ασκήσεις Πράξεις</td> <td data-bbox="1037 728 1361 763">26</td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 772 1031 947">Ομαδική Εργασία σε μελέτη περίπτωσης αναφορικά με τις λειτουργίες της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων</td> <td data-bbox="1037 772 1361 947">15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 956 1031 1162">Ασκήσεις Πράξης που εστιάζουν στην εφαρμογή μεθοδολογιών και ανάλυση μελετών περίπτωσης σε μικρότερες ομάδες φοιτητών</td> <td data-bbox="1037 956 1361 1162">20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1171 1031 1243">Ατομικές εργασίες εξάσκησης</td> <td data-bbox="1037 1171 1361 1243">20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1252 1031 1288">Αυτοτελής μελέτη</td> <td data-bbox="1037 1252 1361 1288">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1296 1031 1332"></td> <td data-bbox="1037 1296 1361 1332"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1341 1031 1377"></td> <td data-bbox="1037 1341 1361 1377"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1386 1031 1529">Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</td> <td data-bbox="1037 1386 1361 1529">150</td> </tr> </tbody> </table>		Δρασ ηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	39	Ασκήσεις Πράξεις	26	Ομαδική Εργασία σε μελέτη περίπτωσης αναφορικά με τις λειτουργίες της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων	15	Ασκήσεις Πράξης που εστιάζουν στην εφαρμογή μεθοδολογιών και ανάλυση μελετών περίπτωσης σε μικρότερες ομάδες φοιτητών	20	Ατομικές εργασίες εξάσκησης	20	Αυτοτελής μελέτη	30					Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	150
Δρασ ηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																					
Διαλέξεις	39																					
Ασκήσεις Πράξεις	26																					
Ομαδική Εργασία σε μελέτη περίπτωσης αναφορικά με τις λειτουργίες της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων	15																					
Ασκήσεις Πράξης που εστιάζουν στην εφαρμογή μεθοδολογιών και ανάλυση μελετών περίπτωσης σε μικρότερες ομάδες φοιτητών	20																					
Ατομικές εργασίες εξάσκησης	20																					
Αυτοτελής μελέτη	30																					
Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	150																					
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ <i>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</i> <i>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</i> <i>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</i></p>	<p>Γραπτή τελική εξέταση και γραπτή εργασία (προαιρετική, η οποία παρουσιάζεται στην αίθουσα), που προσαυξάνει τη βαθμολογία της τελικής εξέτασης. Η γραπτή τελική εξέταση (100%) που περιλαμβάνει: - Ανάλυση ρόλων και ενδιαφερομένων μερών σε σύντομη μελέτη περίπτωσης - Επίλυση προβλημάτων - Συγκριτική αξιολόγηση στοιχείων θεωρίας</p>																					

	<p>Η εξεταστέα ύλη αναρτάται στο moodle και αφιερώνεται χρόνος πριν από την εξέταση στην επίλυση αποριών σχετικά με την εξεταστέα ύλη. Διατηρείται αρχείο τεκμηρίων εξέτασης φοιτητών μέχρι την λήψη του πτυχίου τους. Μετά την εξέταση διατίθεται χρόνος σε κάθε φοιτητή για διευκρίνιση των λαθών του και εξήγηση της βαθμολογίας του.</p>
--	--

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΑ

Βιβλίο 1^ο: Οργανωσιακή Συμπεριφορά, Κωδικός Βιβλίου στον Εύδοξο: 50659788, Έκδοση: 13η έκδ./2015, Συγγραφείς: Uhl-Bien M., Schermerhorn J., Osborn R., ISBN: 9789963258321, Τύπος: Σύγγραμμα, Διαθέτης (Εκδότης): BROKEN HILL PUBLISHERS LTD

Βιβλίο 2^ο: Οργανωσιακή Ψυχολογία και Συμπεριφορά 2η Έκδοση, Κωδικός Βιβλίου στον Εύδοξο: 86053197, Έκδοση: 2/2019. Συγγραφείς: Μαρία Βακόλα, Ιωάννης Νικολάου, ISBN: 978-618-51-31-59-3, Τύπος: Σύγγραμμα, Διαθέτης (Εκδότης): ROSILI ΕΜΠΟΡΙΚΗ - ΕΚΔΟΤΙΚΗ Μ.ΕΠΕ

ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- BERNARDIN, H. J. (2012). Human Resource Management (6th edition). McGraw-Hill, New York.
- MATHIS, R.L. and J.H. JACKSON (2011). Human Resource Management. Essential Perspectives. Cengage Learning; 6th edition.
- DESSLER, G. (2012). Human Resource Management (13th edition). Prentice Hall, New Jersey, USA.
- ΠΑΠΑΛΕΞΑΝΔΡΗ, Ν. και ΜΠΟΥΡΑΝΤΑΣ, Δ. (2003). Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων. Εκδόσεις Γ. Μπένου, Αθήνα.
- ΡΕΚΛΕΙΤΗΣ Π. ΒΑΞΕΒΑΝΙΔΟΥ Μ. (2008). Management Ανθρώπινων Πόρων. Εκδόσεις ΠΡΟΠΟΜΠΟΣ.

ΣΥΝΑΦΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ

- Human Resource Management Journal
- Human Resource Management Review
- The International Journal of Human Resource Management