



ΔΙΕΘΝΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΠΣ)**

Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος
Σχολή Οικονομίας και Διοίκησης
Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού
Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη Σίνδου
17ο Χλμ Θεσσαλονίκης-Σίνδου
57400 Θεσσαλονίκη
ΤΘ141, Τηλ. 2310013563, 2310013564
www.ommt.ihu.gr

Εισαγωγή	3
Άρθρο 1: Αποστολή Τμήματος – Στόχοι Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών	4
Άρθρο 2: Οργάνωση Μαθημάτων – Ωρολόγιο Πρόγραμμα	5
Άρθρο 3: Διδασκαλία ξένων γλωσσών	7
Άρθρο 4: Εκπαιδευτικές εκδρομές.....	7
Άρθρο 5: Εξεταστικές περιόδους, Πρόγραμμα εξετάσεων.....	7
Άρθρο 6: Βαθμοί μαθημάτων και εξετάσεων	9
Άρθρο 7: Βαθμολογική κλίμακα.....	9
Άρθρο 8: Εκπόνηση Εργασιών.....	10
Άρθρο 9: Πρακτική Άσκηση.....	10
Άρθρο 10: Πτυχιακή Εργασία.....	11
Άρθρο 11: Βαθμός πτυχίου, Ανακήρυξη πτυχιούχων, Τίτλοι σπουδών.....	11
Άρθρο 12: Οδηγός Σπουδών	11

Εισαγωγή

Ο Κανονισμός Σπουδών του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού συντάχθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, των νόμων 4009/2011, 4485/2017 και 4610/2019. Το Τμήμα δύναται να διαμορφώνει Κανονισμό για ιδιαίτερα και επί μέρους θέματα που χρήζουν αντιμετώπισης και στην περίπτωση αυτή οι όποιες ρυθμίσεις θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα προβλεπόμενα στον Οργανισμό και στον Κανονισμό του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, καθώς και με το ισχύον κάθε φορά θεσμικό πλαίσιο.

Με τον παρόντα Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών καθορίζονται, με τα αντίστοιχα άρθρα, θέματα σχετικά με:

Άρθρο 1: Αποστολή Τμήματος – Στόχοι Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Άρθρο 2: Οργάνωση Μαθημάτων – Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Άρθρο 3: Διδασκαλία ξένων γλωσσών

Άρθρο 4: Εκπαιδευτικές εκδρομές

Άρθρο 5: Εξεταστικές περιόδους, Πρόγραμμα εξετάσεων

Άρθρο 6: Βαθμοί μαθημάτων και εξετάσεων

Άρθρο 7: Βαθμολογική κλίμακα

Άρθρο 8: Εκπόνηση Εργασιών

Άρθρο 9: Πρακτική Άσκηση

Άρθρο 10: Πτυχιακή Εργασία

Άρθρο 11: Βαθμός πτυχίου, Ανακήρυξη πτυχιούχων, Τίτλοι σπουδών

Άρθρο 12: Οδηγός Σπουδών

Ο Κανονισμός Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού καταρτίστηκε με την υπ' αριθ. 28/19-11-2021 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και αναρτήθηκε στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος.

Άρθρο 1: Αποστολή Τμήματος – Στόχοι Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Το Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού (ΤΔΟΜΤ) αποτελεί ακαδημαϊκή μονάδα της Σχολής Οικονομίας & Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδας. Στρατηγικός στόχος του Τμήματος είναι να καταστεί ως αναμφισβήτητος πόλος ανάπτυξης της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης και έρευνας στην Ελλάδα και ιδιαίτερα στο χώρο της Βόρειας Ελλάδας στα πεδία της διοίκησης οργανισμών, του μάρκετινγκ και του τουρισμού. Το κύριο γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος εντάσσεται στις ευρύτερες επιστήμες της διοίκησης και οργάνωσης, του μάρκετινγκ και της επικοινωνίας, και της διεπιστημονικής προσέγγισης σπουδών του τουρισμού. Το Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού διασφαλίζει την παροχή υψηλής ποιότητας προπτυχιακής και μεταπτυχιακής εκπαίδευσης και την παραγωγή έρευνας στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει και προσφέρει τρεις εξειδικεύσεις σπουδών, δηλαδή Κατευθύνσεις προχωρημένου εξαμήνου (από το πέμπτο εξάμηνο):

Κατεύθυνση Διοίκησης Οργανισμών.

Κατεύθυνση Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας.

Κατεύθυνση Διοίκησης Τουρισμού και Φιλοξενίας.

Οι πτυχιούχοι του Τμήματος αποκτούν ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο σε ένα ευρύ φάσμα αντικειμένων που σχετίζονται με τη διοίκηση και οργάνωση, τη διαχείριση και ανάπτυξη ανθρώπινων πόρων, τη διασφάλιση ποιότητας και τη διοίκηση υπηρεσιών, την αξιοποίηση νέων τεχνολογιών επικοινωνίας και πληροφορικής, την οικονομική θεωρία, καθώς και σύγχρονες γνώσεις και εμπειρία σε εξειδικευμένα αντικείμενα εμβάθυνσης του Τμήματος (μέσω των Κατευθύνσεων Προχωρημένου Εξαμήνου) όπως η διοίκηση των οργανισμών, το μάρκετινγκ και η επικοινωνία, και η διοίκηση τουρισμού και φιλοξενίας. Ακόμα, οι απόφοιτοι του Τμήματος αναπτύσσουν τις αναγκαίες θεωρητικές γνώσεις και πρακτικές δεξιότητες για την υιοθέτηση των βέλτιστων προσεγγίσεων στον τομέα της διοίκησης που θα τους επιτρέψει να καταστούν ικανοί να σταδιοδρομήσουν ως στελέχη διοίκησης στον ιδιωτικό τομέα αλλά και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα.

Το αντικείμενο σπουδών του Τμήματος αφορά δυναμικούς κλάδους της οικονομίας της χώρας. Συγκεκριμένα, η διοίκηση οργανισμών (δημόσιων και ιδιωτικών) αποτελεί πεδίο αιχμής για την οικονομική και κοινωνική ανασυγκρότηση της Ελλάδας, το μάρκετινγκ και η επικοινωνία αποτελούν κλάδο στον οποίο υπάρχει σημαντική ζήτηση (και έλλειψη) επιστημόνων και στελεχών, ενώ ο τουρισμός αποτελεί τον μεγαλύτερο και ταχύτερα αναπτυσσόμενο κλάδο της οικονομίας της χώρας (ο τουρισμός συνεισφέρει άμεσα και έμμεσα στο Α.Ε.Π. της Ελλάδας περί το 25%). Οι σπουδές στο Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού έχουν οργανωθεί με βάση το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΧΑΕ) και το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων Δια Βίου Μάθησης. Συγκεκριμένα, σύμφωνα με την ταξινόμηση ISCED-F2013, οι σπουδές στο Τμήμα εντάσσονται στους παρακάτω κωδικούς:

041 Business and Administration

0410 Business and administration not further defined

0413 Management and Administration

0414 Marketing and Advertising

101 Personal Services
1013 Hotel, Restaurants and Catering
1015 Travel, Tourism and Leisure

Άρθρο 2: Οργάνωση Μαθημάτων – Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Οι προπτυχιακές σπουδές στο Τμήμα διεξάγονται σύμφωνα με το ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών που καταρτίζεται, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και επικυρώνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με βάση το σύστημα των εξαμήνων στο οποίο διαρθρώνεται το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Κάθε ακαδημαϊκό έτος έχει δωδεκάμηνη διάρκεια. Το χειμερινό εξάμηνο εκκινεί την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους και λήγει την ημέρα περάτωσης των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου. Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει αμέσως μετά την περάτωση των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και λήγει την 31η Αυγούστου του ίδιου ημερολογιακού έτους.

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Η διδασκαλία των μαθημάτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών πραγματοποιείται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και τους διδάσκοντες/ουσες του Τμήματος. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει τα μαθήματα, τις αίθουσες διδασκαλίας και την εβδομαδιαία κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων μέσα στις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδος. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών αποκλείονται οι συμπτώσεις ωρών διδασκαλίας για όλα τα μαθήματα του ίδιου εξαμήνου. Οι προπτυχιακές σπουδές στο Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού οργανώνονται με βάση την κατεύθυνση που επιλέγουν οι φοιτητές και οι φοιτήτριες. Το πρόγραμμα σπουδών διακρίνεται σε τρεις κατευθύνσεις (προχωρημένου Ε' εξαμήνου) και συγκεκριμένα: 1. στην Κατεύθυνση Μάρκετινγκ, 2. στην Κατεύθυνση Διοίκησης Οργανισμών και 3. στην Κατεύθυνση Διοίκησης Τουρισμού και Φιλοξενίας. Τα μαθήματα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού διακρίνονται σε υποχρεωτικά, κατ' επιλογήν υποχρεωτικά και προαιρετικά και σε γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου και ειδίκευσης.

α) Γενικά υποχρεωτικά μαθήματα είναι τα μαθήματα γενικού υποβάθρου και ειδικού υποβάθρου και τα βασικά μαθήματα ειδίκευσης, τα οποία είναι υποχρεωτικά για όλους τους φοιτητές του Τμήματος.

β) Κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα είναι μαθήματα που επιλέγονται από τους φοιτητές από πίνακα μαθημάτων και από το 5ο έως το 8ο εξάμηνο.

γ) Προαιρετικά μαθήματα είναι μαθήματα γενικής μόρφωσης ή μαθήματα εμβάθυνσης ή διεπιστημονικά. Τα προαιρετικά μαθήματα δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό των μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου ούτε στη διαμόρφωση του βαθμού, αναγράφονται μόνο στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

Το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη των μαθημάτων κάθε διδακτικού εξαμήνου, συντάσσεται με την φροντίδα της Συνέλευσης του Τμήματος και ανακοινώνεται με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος, το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων του Τμήματος ή τουλάχιστον σχέδιό του, το οποίο περιέχει:

α) Το τυπικό πρόγραμμα σπουδών του εξαμήνου.

β) Τα μέλη ΔΕΠ που θα διδάξουν κάθε μάθημα, αφού επικυρωθεί το διδακτικό έργο όλων των μελών ΔΕΠ από τη Συνέλευση του Τμήματος.

γ) Την ημέρα, την ώρα και την αίθουσα ή τον χώρο που θα πραγματοποιείται κάθε μάθημα.

Το αργότερο μία (1) εβδομάδα πριν από την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, ανακοινώνεται το τελικό εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων και αφού προηγηθεί η ανάθεση μαθημάτων στο Έκτακτο Εκπαιδευτικό Προσωπικό και εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η Γραμματεία του Τμήματος αμέσως μετά την ανακοίνωση του ωρολογίου προγράμματος ανακοινώνει το χρονοδιάγραμμα, με βάση το οποίο θα υποβληθούν οι δηλώσεις των θεωρητικών και εργαστηριακών μαθημάτων εκ μέρους των Φοιτητών, με τους εξής όρους:

α) οι δηλώσεις των μαθημάτων να αρχίζουν την πρώτη και να ολοκληρώνονται το αργότερο την τέταρτη εβδομάδα του εξαμήνου και στο διάστημα αυτό ο Φοιτητής έχει τη δυνατότητα τροποποίησης της αρχικής δήλωσής του,

β) οι δηλώσεις μαθημάτων και εργαστηρίων υποβάλλονται μέσω της ηλεκτρονικής γραμματείας.

γ) η δήλωση των μαθημάτων για τους νεοεισαχθέντες φοιτητές πραγματοποιείται αυτόματα από τη γραμματεία και δηλώνονται τα μαθήματα που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών για το πρώτο εξάμηνο.

δ) το σύνολο των πιστωτικών μονάδων των μαθημάτων του τυπικού και παρελθόντων εξαμήνων να μην υπερβαίνει τις τριάντα πέντε (35) πιστωτικές μονάδες.

ε) ειδικά οι επί πτυχίω Φοιτητές, μπορούν να δηλώσουν το σύνολο των μαθημάτων του τυπικού και παρελθόντων εξαμήνων που διδάσκονται κατά το χειμερινό ή εαρινό αντίστοιχα εξάμηνο .

στ) στην περίπτωση κατά την οποία ο φοιτητής έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών και οφείλει μόνο την κατάθεση της πτυχιακής εργασίας ή την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης δύναται να κάνει κενή δήλωση μαθημάτων ώστε να ανανεωθεί η εγγραφή του/της στο τρέχον εξάμηνο.

ζ) Τα ειδικά μαθήματα για τη λήψη πτυχίου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που επιθυμούν (παράγραφος 9 της παρούσης) είναι:

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ & ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

- ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ
- ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
- ΜΙΓΜΑ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ
- ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΩΝ
- ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ
- ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ

- ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ
- ΑΓΓΛΙΚΑ I
- ΑΓΓΛΙΚΑ II
- ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ
- ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
- ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΩΝΥΜΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

Σε καμία περίπτωση ο Φοιτητής δεν μπορεί να καταστεί Πτυχιούχος νωρίτερα από την προβλεπόμενη χρονική διάρκεια (οκτώ εξάμηνα) σπουδών του Τμήματος. Οι φοιτητές και φοιτήτριες του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού οι οποίοι έχουν εισαχθεί από το 2013 και έπειτα δύνανται: α. να πάρουν πτυχίο ΔΙΠΑΕ ή β. Να πάρουν πτυχίο ΤΕΙΘ. Ειδικότερα:

α. Φοιτητές που επιλέγουν να πάρουν πτυχίο ΔΙΠΑΕ θα πρέπει να πληρούν σωρευτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Να μην έχουν ξεπεράσει το 12ο εξάμηνο σπουδών
- Να παρακολουθήσουν επιτυχώς τα έξι (6) μαθήματα που έχουν οριστεί για τις δύο κατευθύνσεις (βλ. σημείο στ)
- Να έχουν περάσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών του τμήματος που εισήχθησαν, αντιστοιχισμένα, πλέον μετά την αναμόρφωση που έγινε στα προγράμματα σπουδών και των δύο κατευθύνσεων (βλ. Δ02_01_Οδηγός μετάβασης)
- Να καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση (βλ. Αίτηση Ε02-01)) στη γραμματεία του τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού. Η δήλωση αυτή θα πρέπει να κατατεθεί στην γραμματεία και να πρωτοκολληθεί μέσα σε εξήντα (60) ημέρες από την ανάρτηση της βαθμολογίας στο τελευταίο μάθημα. Η παραπάνω δήλωση μπορεί να ανακληθεί με νέα αίτηση του ενδιαφερομένου το αργότερο έξι (6) μήνες μετά την κατάθεση της αρχικής δήλωσης.

Οι φοιτητές αυτής της κατηγορίας υποχρεούνται να έχουν ολοκληρώσει την Πρακτική Άσκηση και την εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας, για να ολοκληρώσουν τις υποχρεώσεις τους για το Πανεπιστημιακό τίτλο του νέου τμήματος του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

β. Οι φοιτητές της κατηγορίας ν+2 που δεν επιθυμούν να λάβουν τον Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και επιθυμούν να πάρουν πτυχίο ΑΤΕΙΘ υποχρεούνται να ολοκληρώσουν την πρακτική άσκηση και την πτυχιακή τους εργασία και δεν χρειάζεται να προβούν σε καμμία περαιτέρω ενέργεια. Περισσότερες πληροφορίες για την πρακτική άσκηση αναφέρονται στο άρθρο 8 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 3: Διδασκαλία ξένων γλωσσών

Το Πρόγραμμα Σπουδών μπορεί να περιλαμβάνει ως υποχρεωτικό μάθημα την εκμάθηση της Αγγλικής Γλώσσας μέχρι το 4ο εξάμηνο με σκοπό να μάθουν οι φοιτητές τη γλώσσα σε βαθμό που να μπορούν να κατανοούν κείμενα της ειδικότητάς τους. Από το 5ο εξάμηνο εισάγονται επιπλέον ξένες γλώσσες ως κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα του Τμήματος.

Άρθρο 4: Εκπαιδευτικές εκδρομές

Για την αποτελεσματικότερη εμπέδωση των θεωρητικών γνώσεων των φοιτητών οργανώνονται, με πρωτοβουλία και ευθύνη του Τμήματος και ύστερα από σχετική εισήγηση των διδασκόντων, εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές μικρής χρονικής διάρκειας, όχι περισσότερες από τρεις (3) συνεχόμενες εργάσιμες ημέρες το εξάμηνο, σε χώρους εργασίας και βιομηχανικών εγκαταστάσεων. Η έγκριση παρέχεται μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, σύμφωνη γνώμη του Προέδρου του Τμήματος και του Κοσμήτορα της Σχολής και έγκριση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και εφόσον επιβεβαιωθεί προηγουμένως η δυνατότητα κάλυψης της αναγκαίας δαπάνης.

Άρθρο 5: Εξεταστικές περιόδους, Πρόγραμμα εξετάσεων

Μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε διδακτικού εξαμήνου ακολουθεί η εξεταστική περίοδος, διάρκειας έως τριών (3) εβδομάδων, κατά τη διάρκεια των οποίων οι φοιτητές εξετάζονται

γραπτά, σε όλη τη διδακτέα ύλη κάθε μαθήματος που έχουν δηλώσει και προβλέπεται από το αναλυτικό πρόγραμμα. Στις εξετάσεις περιόδου μπορούν να συμμετέχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει τα αντίστοιχα μαθήματα και είναι υποχρεωτικές για την επιτυχή εξέτασή τους. Οι εξετάσεις στο εργαστηριακό μέρος μικτών μαθημάτων πραγματοποιούνται την ενδιάμεση εβδομάδα από το τέλος των διδακτικών εβδομάδων έως την έναρξη των εξετάσεων. Το εργαστηριακό μέρος μαθήματος, όταν δεν προβλέπεται τελική εξέταση, είναι δυνατόν να εξεταστεί μέσω εργαστηριακών και άλλων ασκήσεων, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία λαμβάνεται πριν την έναρξη του εξαμήνου. Οι φοιτητές δικαιούνται να εξεταστούν στα μαθήματα και των δύο (2) εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου, κατά την εξεταστική περίοδο που αρχίζει την πρώτη Δευτέρα του Σεπτεμβρίου. Επίσης, οι φοιτητές δικαιούνται να εξεταστούν στο εργαστηριακό μέρος μικτών μαθημάτων και των δύο εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου ή αμέσως μετά την εξεταστική περίοδο του χειμερινού ή του εαρινού εξαμήνου, αντίστοιχα, και η επιλογή του χρόνου της εξέτασης αυτής γίνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία λαμβάνεται πριν την έναρξη του αντίστοιχου εξαμήνου. Στην περίπτωση κατά την οποία στο εργαστηριακό μέρος του μαθήματος ο βαθμός προκύπτει από τη συνολική επίδοση των φοιτητών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου (π.χ. εβδομαδιαία τεστ, ή ασκήσεις), ο τρόπος της επαναληπτικής εξεταστικής ορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης και ενδεικτικά μπορεί να περιλαμβάνει ανάθεση σχετικής εργασίας, ασκήσεις κ.λπ. Δικαίωμα συμμετοχής στην επαναληπτική εξεταστική εργαστηριακού μέρους μικτών μαθημάτων έχουν οι φοιτητές, οι οποίοι έχουν ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις τους (παρουσίες, παράδοση αποδεκτών από τον διδάσκοντα εργασιών κ.λπ.). Η εξέταση μικτών μαθημάτων μπορεί να είναι ενιαία κατά την εξεταστική περίοδο, με αιτιολογημένη εισήγηση του διδάσκοντα και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι εξετάσεις διεξάγονται με βάση το πρόγραμμα που συντάσσεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνεται με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος, τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Το πρόγραμμα εξετάσεων περιλαμβάνει: το εξεταζόμενο μάθημα, τον εισηγητή των θεμάτων, την ημερομηνία, την ώρα και την αίθουσα εξετάσεων.

Τη γενική ευθύνη της εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του Τμήματος έχει ο Πρόεδρος του Τμήματος, ο οποίος μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό επιτηρητών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων και γενικότερα για το αδιάβλητο των εξετάσεων. Ως επιτηρητές των εξετάσεων ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, μέλη του Έκτακτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού και υποψήφιοι Διδάκτορες, στα πλαίσια των ωρών απασχόλησής τους κατά βαθμίδα και με συνεκτίμηση του χρόνου που απαιτείται για την προετοιμασία των εισηγήσεων και για τις διορθώσεις των γραπτών δοκιμίων. Σε περίπτωση έλλειψης του προαναφερόμενου προσωπικού, ως επιτηρητές ορίζονται και μέλη ΕΤΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος. Ως επιτηρητές είναι δυνατόν να ορίζονται και μεταπτυχιακοί φοιτητές, σύμφωνα με τον Κανονισμό του ΠΜΣ.

Τα θέματα των εξετάσεων εισηγείται αυτός ή αυτοί που δίδαξαν το μάθημα κατά το εξάμηνο που έληξε και σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος, τα θέματα εισηγείται άλλος διδάσκων, που ορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Η διάρκεια επεξεργασίας των θεμάτων κατά τη γραπτή εξέταση κάθε μαθήματος ορίζεται στις δύο (2) ώρες και για κάθε άλλη περίπτωση αποφασίζει σχετικά η Συνέλευση του Τμήματος κατά την έγκριση του προγράμματος των εξετάσεων. Οι εξετάσεις κάθε μαθήματος διεξάγονται με την ευθύνη του διδάσκοντα το μάθημα, σε συνεργασία με τους επιτηρητές, οι οποίοι από κοινού

διαχειρίζονται οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει κατά τη διάρκεια της εξέτασης και σε περίπτωση αδυναμίας τους, το πρόβλημα αντιμετωπίζεται με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος.

Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την προφορική εξέταση φοιτητών με αποδεδειγμένη πριν από την εισαγωγή τους στο Ίδρυμα δυσλεξία, η οποία πιστοποιείται με έγγραφο δημόσιου νοσοκομείου ή άλλου δημόσιου υγειονομικού ιδρύματος. Ο ενδιαφερόμενος φοιτητής υποβάλλει σχετική αίτηση μαζί με το πιστοποιητικό δυσλεξίας στη Γραμματεία του Τμήματος και αποφασίζει σχετικά η Συνέλευση του Τμήματος. Οι εν λόγω φοιτητές θα πρέπει να ενημερώνουν με e-mail τους διδάσκοντες για την επιλογή της προφορικής εξέτασης στο μάθημά τους, τρεις (3) ημέρες πριν την εξέταση του μαθήματος. Σε περίπτωση μη αποστολής του σχετικού e-mail, οι φοιτητές εξετάζονται γραπτώς.

Άρθρο 6: Βαθμοί μαθημάτων και εξετάσεων

Ο τελικός βαθμός θεωρητικού μαθήματος ή του θεωρητικού μέρους μικτού μαθήματος, είναι ο βαθμός της τελικής εξέτασης στο μάθημα. Ο διδάσκων καθηγητής εφόσον το κρίνει απαραίτητο, έχει την δυνατότητα να πραγματοποιεί εργαστηριακές διαλέξεις με υποχρεωτικές παρουσίες και αξιολογήσεις. Όλα τα μαθήματα θα εμφανίζονται στην αναλυτική βαθμολογία με έναν ενιαίο βαθμό Ύστερα από εισήγηση του διδάσκοντος και με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατόν να υπάρξουν ενδιάμεσες αξιολογήσεις (εργασίες, θέματα, γραπτές δοκιμασίες κ.λπ.), των οποίων ο συντελεστής βαρύτητας δεν μπορεί συνολικά να υπερβαίνει το 40% του τελικού βαθμού. Η καταχώρηση βαθμού στην ηλεκτρονική γραμματεία επιτρέπεται μόνο εάν ο φοιτητής έχει δηλώσει το εξεταζόμενο μάθημα. Για κάθε άλλη περίπτωση αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος. Ο διδάσκων δύναται να αναθέτει στους φοιτητές την ανάθεση απαλλακτικής εργασίας για το 100% της βαθμολογίας του μαθήματος. Σε αυτήν την περίπτωση, η απαλλακτική εργασία πρέπει να έχει ημερομηνία κατάθεσης μέσα στο διάστημα της εξεταστικής περιόδου. Η περιγραφή της εργασίας και η επιμέρους βαθμολόγηση των θεμάτων θα πρέπει να ανακοινώνεται στους φοιτητές το αργότερο μέχρι τη λήξη της πέμπτης εβδομάδας του εξαμήνου. Η κατάθεση της απαλλακτικής εργασίας θα γίνεται αποκλειστικά μέσω της εκπαιδευτικής πλατφόρμας moodle και θα πρέπει να διατηρείται εκεί μέχρι την έναρξη του επόμενου ακαδημαϊκού εξαμήνου. Ο διδάσκων του μαθήματος οφείλει να τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο των απαλλακτικών εργασιών για ένα έτος.

Άρθρο 7: Βαθμολογική κλίμακα

Η βαθμολογία σε όλα τα μαθήματα εκφράζεται με την αριθμητική κλίμακα μηδέν έως δέκα (0 έως 10), με βάση επιτυχίας τον βαθμό πέντε (5). Ο χαρακτηρισμός της επίδοσης των φοιτητών κατά μάθημα, καθορίζεται ως εξής:

- από 0 - 4,99: «κακώς»,
- από 5 - 6,49: «καλώς»,
- από 6,50 - 8,49: «λίαν καλώς»,
- από 8,50 -10 : «άριστα».

Οι επιδόσεις των φοιτητών και ο βαθμός του πτυχίου τους αποτελούν δείκτη αξιολόγησης της ποιότητας του συνολικού εκπαιδευτικού έργου του Τμήματος.

Άρθρο 8: Εκπόνηση Εργασιών

Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας οι φοιτητές δύνανται να αναλαμβάνουν να εκπονήσουν ενδιάμεσες εργασίες με θέματα που πρέπει να είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο των μαθημάτων και με την κατεύθυνση του τμήματος, καθώς και με τα πραγματικά προβλήματα της παραγωγής και των υπηρεσιών της τοπικής, περιφερειακής και εθνικής οικονομίας. Κοινό θέμα εργασίας μπορεί να ανατεθεί και σε ομάδα μέχρι τριών (3) φοιτητών. Η βαθμολογία των ενδιάμεσων εργασιών δεν μπορεί να υπερβαίνει το 40% της συνολικής βαθμολογίας του μαθήματος.

Για την ανάληψη εκπόνησης εργασίας ο φοιτητής πρέπει να δηλώσει ή να αναλάβει το θέμα έως και το τέλος της 4ης εβδομάδας του διδακτικού εξαμήνου. Η επεξεργασία της εργασίας μπορεί να διαρκέσει όσο χρόνο ορίζεται από τον διδάσκοντα το μάθημα και όχι αργότερα από τη 11η εβδομάδα του εξαμήνου.

Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και του έκτακτου προσωπικού προτείνουν στους φοιτητές θέματα ή θεματικά πεδία εργασιών συγγενή με το γνωστικό αντικείμενο των διδασκόμενων από αυτούς μαθημάτων, έως και την 3η εβδομάδα μαθημάτων. Ο επιβλέπων εργασίας τακτικό ή έκτακτο μέλος ΔΕΠ, παρακολουθεί και ελέγχει την πρόοδο στην επεξεργασία του σχεδίου και του θέματος της εργασίας και στη διερεύνηση της βιβλιογραφίας, καθοδηγεί τους φοιτητές στην αναζήτηση της καλύτερης λύσης, φροντίζει για την παροχή των αναγκαίων διευκολύνσεων σε χώρους και σε εξοπλισμό, εφόσον απαιτούνται. Επιπρόσθετα, ο επιβλέπων καθηγητής δύναται να ενεργοποιήσει το φόρουμ συζητήσεων στην ακαδημαϊκή πλατφόρμα moodle ώστε να διευκολύνει τη συνεργασία και την επικοινωνία με τους φοιτητές για την επίλυση αποριών σχετικών με την εκπόνηση της εργασίας.

Μετά την ολοκλήρωσή της η εργασία υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή (μέσω της ακαδημαϊκής πλατφόρμας moodle) σύμφωνα με σχετικές οδηγίες του επιβλέποντα καθηγητή. Ο επιβλέπων καθηγητής δύναται να ορίσει ημερομηνίες μέσα στον χρόνο μαθημάτων, κατά τις οποίες γίνεται παρουσίαση των Εργασιών ενώπιον όλων των φοιτητών και εφόσον υπάρχει διαθέσιμος χρόνος για την ολοκλήρωση των διαλέξεων, σύμφωνα με το περίγραμμα του μαθήματος.

Η λογοκλοπή κατά την εκπόνηση εργασιών αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα, για το οποίο η προβλεπόμενη ποινή, καθώς και η διαδικασία επιβολής της ορίζονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος. Μαζί με την υποβολή της εργασίας ο φοιτητής καταθέτει δήλωση στην οποία αναφέρει: «Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό και στον Οδηγό Εκπόνησης Εργασίας του Τμήματος, δηλώνω υπεύθυνα ότι για τη συγγραφή της Εργασίας μου δεν χρησιμοποίησα ολόκληρο ή μέρος έργου άλλου συγγραφέα χωρίς να γίνεται αναφορά στην πηγή προέλευσης (βιβλίο, άρθρο από επιστημονικό περιοδικό ή εφημερίδα, ιστοσελίδα κ.λπ.) και ότι χρησιμοποίησα μόνον τις πηγές που αναφέρονται στη βιβλιογραφία».

Άρθρο 9: Πρακτική Άσκηση

Οι φοιτητές έχουν την δυνατότητα επιλογής εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας ή πραγματοποίησης 3μηνης Πρακτικής Άσκησης μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ. Στο Πρόγραμμα Σπουδών προβλέπεται προαιρετική Πρακτική Άσκηση διάρκειας τριών (3) μηνών. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές ασκούνται στα αντικείμενα και στις δραστηριότητες της μονάδας ή της υπηρεσίας, που σχετίζονται με την ειδικότητά τους. Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης είναι η εμπέδωση και πρακτική εφαρμογή των γνώσεων των προηγούμενων εξαμήνων, η παροχή δυνατότητας ανάπτυξης πρωτοβουλιών, η δυνατότητα

ανάπτυξης ικανοτήτων επίλυσης και διαχείρισης προβλημάτων και σύνθετων τεχνικών ή επαγγελματικών δραστηριοτήτων σε περιβάλλον ομαδικής εργασίας και καλλιέργειας δεξιοτήτων για την επίλυση σύνθετων και απρόβλεπτων προβλημάτων σε εξειδικευμένο πεδίο εργασίας, εκ μέρους των φοιτητών. Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών διεξάγεται σε φορείς του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα της οικονομίας.

Άρθρο 10: Πτυχιακή Εργασία

Σκοπός της πτυχιακής εργασίας είναι η εξοικείωση των φοιτητών με την επιστημονική μέθοδο για την εμπειρική μελέτη των φαινομένων διοίκησης. Με την ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας, οι φοιτήτριες/οι φοιτητές αναμένεται να έχουν ασκήσει τις δεξιότητές τους όσον αφορά τους εξής τομείς: (α) βιβλιογραφική ανασκόπηση, (β) διατύπωση ερευνητικού προβλήματος με τη μορφή ερωτημάτων ή/και υποθέσεων, (β) επιλογή, σχεδιασμός και εφαρμογή ερευνητικών μεθόδων, (γ) συλλογή, επεξεργασία και παρουσίαση εμπειρικών δεδομένων, (δ) συγγραφή ερευνητικής μελέτης, (ε) τήρηση του κώδικα δεοντολογίας στην κοινωνική έρευνα. Αναλυτικές πληροφορίες για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας αναφέρονται στον κανονισμό εκπόνησης πτυχιακής εργασίας τον οποίο οι φοιτητές και φοιτήτριες καλούνται να μελετήσουν εκτενώς.

Άρθρο 11: Βαθμός πτυχίου, Ανακήρυξη πτυχιούχων, Τίτλοι σπουδών

Ο βαθμός πτυχίου εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων και προκύπτει από τον τύπο: $B = \delta_1\beta_1 + \delta_2\beta_2 + \dots + \delta_n\beta_n$, $\delta_1 + \delta_2 + \dots + \delta_n = 100$ όπου $\beta_1, \beta_2, \beta_n$ είναι οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που παρακολούθησε ο Φοιτητής και $\delta_1, \delta_2, \delta_n$ οι αντίστοιχες διδακτικές μονάδες, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος.

Ο/Η τελειόφοιτος/η ανακηρύσσεται Πτυχιούχος του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, εφόσον συμπληρωθούν όλες οι απαιτούμενες προϋποθέσεις, όπως αυτές ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό και στον Κανονισμό του Ιδρύματος. Ο τύπος του πτυχίου καθορίζεται σύμφωνα με τα όσα ο νόμος ορίζει κάθε φορά.

Στους πτυχιούχους του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού χορηγούνται οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών: α) Βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας, β) Αντίγραφο πτυχίου και γ) Παράρτημα διπλώματος.

Άρθρο 12: Οδηγός Σπουδών

Μέχρι τον Μάιο κάθε ακαδημαϊκού έτους καταρτίζεται ή επικαιροποιείται και εγκρίνεται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος, ο Οδηγός Σπουδών, ο οποίος αναρτάται στον δικτυακό τόπο του Τμήματος.

Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει ιδίως: α) το πρόγραμμα μαθημάτων, τα περιγράμματα των μαθημάτων, τους Τομείς μαθημάτων, τα θέματα πρακτικής άσκησης και γενικώς τα θέματα της εκπαιδευτικής διαδικασίας και του ισχύοντος Κανονισμού Σπουδών, β) τη διαδικασία χορήγησης κοινωνικών παροχών προς τους Φοιτητές (υποτροφίες, δάνεια, συγγράμματα κ.λπ.), γ) πληροφορίες για το Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδας, τη Σχολή και το Τμήμα, δ) τα ονοματεπώνυμα και την ιδιότητα των μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και του Διοικητικού Προσωπικού του Τμήματος, ε) πληροφορίες για τη λειτουργία των εργαστηρίων, υπηρεσιών του Τμήματος και της Βιβλιοθήκης και ζ) κάθε άλλη πληροφορία που κρίνει αναγκαία η Συνέλευση του Τμήματος.