



ΔΙΕΘΝΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΠΣ)

Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος
Σχολή Οικονομίας και Διοίκησης
Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού
Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη Σίνδου
17ο χλμ Θεσσαλονίκης-Σίνδου
57400 Θεσσαλονίκη
ΤΘ141, Τηλ. 2310013563, 2310013564
www.ommt.ihu.gr

Εισαγωγή	2
Άρθρο 1: Συλλογικά και Μονοπρόσωπα όργανα διοίκησης του Τμήματος	3
Άρθρο 2: Αποστολή Τμήματος – Στόχοι Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών	3
Άρθρο 3: Διαδικασία Εισαγωγής Φοιτητών	4
Άρθρο 4: Διδακτικά Συγγράμματα	5
Άρθρο 5: Οργάνωση Διδασκαλίας	6
Άρθρο 6: Διάρκεια διδασκαλίας μαθημάτων	7
Άρθρο 7: Προπαρασκευαστικά φροντιστήρια	7
Άρθρο 8: Διαδικασία διεξαγωγής εξετάσεων	7
Άρθρο 9: Πρακτική Άσκηση.....	9
Άρθρο 10: Παράρτημα Διπλώματος.....	10
Άρθρο 11: Αναγνώριση μαθημάτων λόγω μετεγγραφής ή κατάταξης.....	11
Άρθρο 12: Θεσμός Συμβούλου Καθηγητή	11
Άρθρο 13: Διεθνής Διάσταση του Τμήματος & Κινητικότητα.....	12
Άρθρο 14: Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας και Αξιολόγηση	13
Άρθρο 15: Ερευνητικά Εργαστήρια	14
Άρθρο 16: Ορκωμοσία -Πτυχίο -Πιστοποιητικά.....	14
Άρθρο 17: Προφίλ των αποφοίτων του Τμήματος.....	15
Άρθρο 18: Έγκριση και Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας.....	16

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού συντάχθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, των νόμων 4009/2011, 4485/2017 και 4610/2019. Το Τμήμα δύναται να διαμορφώνει εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας για ιδιαίτερα και επί μέρους θέματα που χρήζουν αντιμετώπισης και στην περίπτωση αυτή οι όποιες ρυθμίσεις θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα προβλεπόμενα στον Οργανισμό και στον Κανονισμό του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, καθώς και με το ισχύον κάθε φορά θεσμικό πλαίσιο.

Με τον παρόντα Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών καθορίζονται σε ισάριθμα άρθρα:

Άρθρο 1: Συλλογικά και Μονοπρόσωπα όργανα διοίκησης του Τμήματος

Άρθρο 2: Αποστολή Τμήματος – Στόχοι Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Άρθρο 3: Διαδικασία Εισαγωγής Φοιτητών

Άρθρο 4: Διδακτικά Συγγράμματα

Άρθρο 5: Οργάνωση Διδασκαλίας

Άρθρο 6: Διάρκεια διδασκαλίας μαθημάτων

Άρθρο 7: Προπαρασκευαστικά φροντιστήρια

Άρθρο 8: Διαδικασία διεξαγωγής εξετάσεων

Άρθρο 9: Πρακτική Άσκηση

Άρθρο 10: Παράρτημα Διπλώματος

Άρθρο 11: Αναγνώριση μαθημάτων λόγω μετεγγραφής ή κατάταξης

Άρθρο 12: Θεσμός Συμβούλου Καθηγητή

Άρθρο 13: Διεθνής Διάσταση του Τμήματος & Κινητικότητα

Άρθρο 14: Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας και Αξιολόγηση

Άρθρο 15: Ερευνητικά Εργαστήρια

Άρθρο 16: Ορκωμοσία -Πτυχίο -Πιστοποιητικά

Άρθρο 17: Προφίλ των αποφοίτων του Τμήματος

Άρθρο 18: Έγκριση και Τροποποίηση του Κανονισμού

Ο Κανονισμός Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού καταρτίστηκε με την υπ' αριθ. 28/19-11-2021 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και αναρτήθηκε στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος.

Άρθρο 1: Συλλογικά και Μονοπρόσωπα όργανα διοίκησης του Τμήματος

Όργανα του Τμήματος είναι:

- (i) η Συνέλευση του Τμήματος
- (ii) ο Πρόεδρος του Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος χαράσσει την εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος, συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό και τον Οδηγό Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, κατανέμει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες των προπτυχιακών μαθημάτων, αναθέτει αυτοδύναμο διδακτικό έργο στα μέλη της κατηγορίας του Ε.Δι.Π., του Ε.Ε.Π. και του Ε.Τ.Ε.Π. και εγκρίνει τα διδακτικά συγγράμματα για κάθε μάθημα του ενδεικτικού Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με το οποίο διεξάγονται οι προπτυχιακές σπουδές με βάση τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος, μεταξύ και άλλων αρμοδιοτήτων, εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος, την τήρηση των νόμων και των Εσωτερικών Κανονισμών, συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, προεδρεύει των εργασιών της και μεριμνά για την εφαρμογή του Προγράμματος Σπουδών, τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων σε θεματικές που εμπίπτουν στα διδακτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του Τμήματος. Περαιτέρω, συγκροτεί Επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος.

Στο Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού λειτουργούν, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, Επιτροπές αρμόδιες για τον έλεγχο των δικαιολογητικών εγγραφής των εισαγομένων στο Τμήμα με τις ειδικές κατηγορίες του άρθρου 2 του παρόντος Κανονισμού, την επικαιροποίηση ατομικών Προγραμμάτων Σπουδών φοιτητών/τριών παλαιότερων ακαδημαϊκών ετών εγγραφής, την επιλογή, κατόπιν γραπτών εξετάσεων, υποψηφίων για κατάταξη στο Τμήμα, πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, την ενημέρωση των φοιτητών/τριών του Ε' εξαμήνου σπουδών για την υποχρεωτική επιλογή μιας (1) εκ των τριών (3) κατευθύνσεων του Προγράμματος Σπουδών καθώς επίσης Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, Επιτροπή Εξετάσεων, Συντονιστική Επιτροπή Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών, κ.ά.

Άρθρο 2: Αποστολή Τμήματος – Στόχοι Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Το Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού (ΤΔΟΜΤ) αποτελεί ακαδημαϊκή μονάδα της Σχολής Οικονομίας & Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδας. Στρατηγικός στόχος του Τμήματος είναι να καταστεί ως αναμφισβήτητος πόλος ανάπτυξης της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης και έρευνας στην Ελλάδα και ιδιαίτερα στο χώρο της Βόρειας Ελλάδας στα πεδία της διοίκησης οργανισμών, του μάρκετινγκ και του τουρισμού. Το κύριο γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος εντάσσεται στις ευρύτερες επιστήμες της διοίκησης και οργάνωσης, του μάρκετινγκ και της επικοινωνίας, και της διεπιστημονικής προσέγγισης σπουδών του τουρισμού. Το Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού διασφαλίζει την παροχή υψηλής ποιότητας προπτυχιακής και μεταπτυχιακής εκπαίδευσης και την παραγωγή έρευνας στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει και προσφέρει τρεις εξειδικεύσεις σπουδών, δηλαδή Κατευθύνσεις προχωρημένου εξαμήνου (από το πέμπτο εξάμηνο):

Κατεύθυνση Διοίκησης Οργανισμών.
Κατεύθυνση Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας.
Κατεύθυνση Διοίκησης Τουρισμού και Φιλοξενίας.

Οι πτυχιούχοι του Τμήματος αποκτούν ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο σε ένα ευρύ φάσμα αντικειμένων που σχετίζονται με τη διοίκηση και οργάνωση, τη διαχείριση και ανάπτυξη ανθρώπινων πόρων, τη διασφάλιση ποιότητας και τη διοίκηση υπηρεσιών, την αξιοποίηση νέων τεχνολογιών επικοινωνίας και πληροφορικής, την οικονομική θεωρία, καθώς και σύγχρονες γνώσεις και εμπειρία σε εξειδικευμένα αντικείμενα εμβάθυνσης του Τμήματος (μέσω των Κατευθύνσεων Προχωρημένου Εξαμήνου) όπως η διοίκηση των οργανισμών, το μάρκετινγκ και η επικοινωνία, και η διοίκηση τουρισμού και φιλοξενίας. Ακόμα, οι απόφοιτοι του Τμήματος αναπτύσσουν τις αναγκαίες θεωρητικές γνώσεις και πρακτικές δεξιότητες για την υιοθέτηση των βέλτιστων προσεγγίσεων στον τομέα της διοίκησης που θα τους επιτρέψει να καταστούν ικανοί να σταδιοδρομήσουν ως στελέχη διοίκησης στον ιδιωτικό τομέα αλλά και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα.

Το αντικείμενο σπουδών του Τμήματος αφορά δυναμικούς κλάδους της οικονομίας της χώρας. Συγκεκριμένα, η διοίκηση οργανισμών (δημόσιων και ιδιωτικών) αποτελεί πεδίο αιχμής για την οικονομική και κοινωνική ανασυγκρότηση της Ελλάδας, το μάρκετινγκ και η επικοινωνία αποτελούν κλάδο στον οποίο υπάρχει σημαντική ζήτηση (και έλλειψη) επιστημόνων και στελεχών, ενώ ο τουρισμός αποτελεί τον μεγαλύτερο και ταχύτερα αναπτυσσόμενο κλάδο της οικονομίας της χώρας (ο τουρισμός συνεισφέρει άμεσα και έμμεσα στο Α.Ε.Π. της Ελλάδας περί το 25%). Οι σπουδές στο Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού έχουν οργανωθεί με βάση το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΧΑΕ) και το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων Δια Βίου Μάθησης. Συγκεκριμένα, σύμφωνα με την ταξινόμηση ISCED-F2013, οι σπουδές στο Τμήμα εντάσσονται στους παρακάτω κωδικούς:

041 Business and Administration
0410 Business and administration not further defined
0413 Management and Administration
0414 Marketing and Advertising
101 Personal Services
1013 Hotel, Restaurants and Catering
1015 Travel, Tourism and Leisure

Άρθρο 3: Διαδικασία Εισαγωγής Φοιτητών

Η εισαγωγή των επιτυχόντων/ουσών φοιτητών/ριών με το σύστημα των Πανελλαδικών Εξετάσεων στο Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και την αποστολή των ονομάτων των εισακτέων από το εποπτεύον Υπουργείο στο ακαδημαϊκό Τμήμα εγγραφής τους.

Εκτός των ανωτέρω, στο οικείο Τμήμα πραγματοποιείται επιπροσθέτως η διαδικασία εγγραφής φοιτητών/ριών με τη νομίμως προβλεπόμενη διαδικασία, όπως εκάστοτε ισχύει:

(i) των δυνητικών εισακτέων ειδικών κατηγοριών (Αλλοδαπών – Αλλογενών αποφοίτων Λυκείων εκτός Ε.Ε. και αποφοίτων Λυκείων ή αντίστοιχων σχολείων Κρατών – Μελών της

Ε.Ε., τέκνων Ελλήνων του εξωτερικού, Ελλήνων υπαλλήλων που υπηρετούν στο εξωτερικό και Ελλήνων αποφοίτων ξένων Λυκείων του εξωτερικού, αθλητών, πασχόντων από σοβαρές παθήσεις με βάση τη βαθμολογία του τίτλου απόλυσής τους σε ποσοστό 5%, καθ' υπέρβαση του αριθμού των εισακτέων στα Τμήματα και τις Σχολές της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης κ.α.).

(ii) των δυνητικών δικαιούχων μετεγγραφής,

(iii) των πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης υποψηφίων για κατάταξη στο Τμήμα, κατόπιν συμμετοχής τους σε γραπτές εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης σε τρία (3) μαθήματα.

Η διαδικασία εγγραφής των εισακτέων όλων των κατηγοριών ολοκληρώνεται, είτε από τους ίδιους τους επιτυχόντες/ούσες, είτε από νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτούς/ές πρόσωπο με την κατάθεση των δικαιολογητικών που προβλέπει ο νόμος σε προθεσμία η οποία καθορίζεται σε σχετική Ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος. Η εγγραφή συγχρόνως σε δύο (2) Σχολές ή Τμήματα Α.Ε.Ι. ή σε Σχολή ή Τμήμα Α.Ε.Ι. και σε άλλη Ανώτερη ή Ανώτατη Σχολή ή Τμήμα δεν επιτρέπεται.

Στη Γραμματεία του Τμήματος τηρείται για κάθε φοιτητή/ήτρια ατομική μερίδα που περιέχει τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν κατά την εγγραφή, τις ακαδημαϊκές διακρίσεις κάθε είδους, τυχόν πειθαρχικές ποινές που μπορεί να τους επιβληθούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, όπως και κάθε άλλο έγγραφο το οποίο προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Το περιεχόμενο της φοιτητικής μερίδας είναι προσβάσιμο μόνον από τους υπαλλήλους της αρμόδιας Υπηρεσίας και από τους ίδιους τους φοιτητές/ήτριες.

Οι φοιτητές/ήτριες δικαιούνται όπως υποβάλουν αιτήματα στη Γραμματεία του Τμήματος για θέματα αρμοδιότητάς της στα οποία λαμβάνουν απαντήσεις μέσω e-mail αλλά και τηλεφωνικά. Επιπροσθέτως των ανωτέρω, όλοι οι φοιτητές/ήτριες έχουν τη δυνατότητα εξυπηρέτησής τους μέσω της Υπηρεσίας "UniTron". Μέσω του δικτυακού αυτού τόπου αλληλεπίδρασής τους με την Ηλεκτρονική Γραμματεία, οι ενδιαφερόμενοι/ες δύνανται να λάβουν ενημέρωση για το Πρόγραμμα Σπουδών που παρακολουθούν, τα μαθήματα που έχουν δηλώσει, τη βαθμολογία τους, την υποβολή αιτήσεων για την έκδοση κάθε είδους πιστοποιητικών, την υποβολή δηλώσεων μαθημάτων κ.ά.

Άρθρο 4: Διδακτικά Συγγράμματα

Κάθε προπτυχιακός φοιτητής/ήτρια του Τμήματος δικαιούται να επιλέγει και να προμηθεύεται δωρεάν αριθμό διδακτικών συγγραμμάτων ίσο με τον συνολικό αριθμό των υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου και, σε κάθε περίπτωση, ένα (1) σύγγραμμα ανά μάθημα.

Ως Διδακτικό Σύγγραμμα νοείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης καθώς και οι έντυπες ή ηλεκτρονικές ακαδημαϊκές σημειώσεις, ύστερα από την κατ' έτος έγκρισή τους από τη Συνέλευση του Τμήματος. Το διδακτικό σύγγραμμα ανταποκρίνεται στο γνωστικό αντικείμενο ενός μαθήματος και καλύπτει ολόκληρο ή το μεγαλύτερο μέρος της ύλης και του περιεχομένου του, όπως αυτά καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Πρόγραμμα Σπουδών. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα, το οποίο προέρχεται από τα δηλωθέντα συγγράμματα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΥΔΟΞΟΣ».

Οι φοιτητές αμέσως μετά την ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων μέσω της εφαρμογής Γραμματειών “UniTron” του Πανεπιστημίου, θα πρέπει να προβούν σε ηλεκτρονική δήλωση συγγραμμάτων αποκλειστικά διαμέσου του συστήματος επιλογής και διανομής συγγραμμάτων του δικτυακού τόπου “www.eudoxus.gr”. Οι φοιτητές/ήτριες δικαιούνται να παραλάβουν συγγράμματα μόνον για τα μαθήματα εκείνα τα οποία έχουν συμπεριλάβει κατά το τρέχον εξάμηνο στη δήλωση μαθημάτων τους ενώ, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, όσοι/ες έχουν υπερβεί τα $n+2$ έτη σπουδών δεν δικαιούνται παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Άρθρο 5: Οργάνωση Διδασκαλίας

Η εκπαιδευτική διαδικασία κάθε μαθήματος περιλαμβάνει μία (1) ή περισσότερες από τις παρακάτω μορφές: Θεωρητική (Θ) διδασκαλία, Ασκήσεις Πράξης (ΑΠ) και Εργαστηριακές (Ε) ασκήσεις. Επί πλέον, στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας μπορεί να οργανώνονται σεμινάρια, διαλέξεις από προσκεκλημένους – διακεκριμένους ομιλητές ή ακαδημαϊκές επισκέψεις. Με όλες τις μορφές διδασκαλίας επιδιώκονται τα συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα, με βάση τα προσόντα που αναγνωρίζονται σε φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών και καλλιεργούνται οι γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες με βάση τους δείκτες Επιπέδου έξι (6) (πρώτος κύκλος σπουδών) του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης, όπως αυτά προσδιορίζονται στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος.

Η θεωρητική ή από έδρας διδασκαλία μαθήματος, παρουσιάζει εποπτικά μια ευρεία περιοχή ενός γνωστικού αντικείμενου και τον σχετικό με αυτή επιστημονικό προβληματισμό, σύμφωνα με το εγκεκριμένο περίγραμμα του μαθήματος. Τμήμα της θεωρητικής διδασκαλίας αυτής μπορεί να περιλαμβάνει και ασκήσεις για την εμπέδωση των θεωρητικών γνώσεων, με τη μορφή μελετών περιπτώσεων ή σχετικών προβλημάτων. Οι εργαστηριακές ασκήσεις πραγματοποιούνται υπό την επίβλεψη και με την καθοδήγηση του διδακτικού προσωπικού, με στόχο την εφαρμογή θεωρητικών ή τεχνολογικών μεθόδων, τον χειρισμό τεχνικών συστημάτων, την προώθηση της ομαδικής εργασίας, τη σύνταξη τεχνικών εκθέσεων κ.λπ., ώστε οι φοιτητές να αποκτούν τις κατάλληλες δεξιότητες.

Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας μπορεί να ανατίθεται η εκπόνηση εργασιών ατομικά ή ομαδικά σε θέματα που προτείνει ο διδάσκων ή και ο φοιτητής, με βάση το περίγραμμα του μαθήματος. Στην περίπτωση κατά την οποία ο βαθμός εργασίας συμμετέχει στον βαθμό εξέτασης του φοιτητή στο συγκεκριμένο μάθημα, αυτός δεν μπορεί να συμμετέχει σε ποσοστό άνω του 40% στον τελικό βαθμό. Τα σεμινάρια στοχεύουν στην επεξεργασία συγκεκριμένων θεμάτων σε μεγαλύτερο βάθος και έκταση, με τη συνεργασία και καθοδήγηση του διδάσκοντα και τη βοήθεια σχετικής βιβλιογραφίας και οργανώνονται με βάση εισήγηση του διδάσκοντα.

Ο ελάχιστος αριθμός ακροατών φοιτητών ενός τμήματος για την παρακολούθηση της διδασκαλίας θεωρητικών μαθημάτων δεν επιτρέπεται να είναι μικρότερος των εβδομήντα (50), εκτός των περιπτώσεων που οι εγγεγραμμένοι σ' αυτό ή οι δηλώσαντες το μάθημα είναι λιγότεροι. Στην περίπτωση πολυπληθών τμημάτων, κατά την οποία δεν επαρκεί ο χώρος για την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος, επιτρέπεται η κατάτμηση του τμήματος σε ένα (1) επί πλέον τμήμα, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και ύστερα από τεκμηριωμένη πρόταση του διδάσκοντα και η σχετική απόφαση πρέπει να ληφθεί το αργότερο έως το τέλος της δεύτερης εβδομάδας από την έναρξη του εξαμήνου. Στην περίπτωση κατάτμησης τμήματος, οι διδάσκοντες συντονίζουν μεταξύ τους τη διδασκτέα ύλη και στις τελικές εξετάσεις του μαθήματος θέτουν κοινά θέματα. Ο ελάχιστος αριθμός εγγεγραμμένων ή δηλωσάντων το μάθημα φοιτητών για τη συγκρότηση τμήματος θεωρητικής διδασκαλίας σε

μάθημα υποχρεωτικό ή επιλογής ορίζεται σε δέκα (10) άτομα. Για τη διεξαγωγή των εργαστηριακών ασκήσεων ο ελάχιστος αριθμός των φοιτητών ανά τμήμα ορίζεται σε είκοσι (20) άτομα. Στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται εργαστηριακός ή άλλος εξοπλισμός ο μέγιστος αριθμός των Φοιτητών ανά τμήμα ορίζεται σε πενήντα (50) άτομα.

Οι διδάσκοντες παροτρύνουν και ενθαρρύνουν τους φοιτητές να παρακολουθούν όλα τα μαθήματα, ενώ το ποσοστό συμμετοχής των φοιτητών στα μαθήματα αποτελεί δείκτη αξιολόγησης της ποιότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Τμήματος.

Στην περίπτωση κατά την οποία διδάσκων κωλύεται για λόγους υγείας, διοικητικές ή άλλες ακαδημαϊκές υποχρεώσεις (συμμετοχή σε συνέδριο ή εκλεκτορικό σώμα) να παραδώσει μάθημα, μεριμνά για την έγκαιρη ενημέρωση των φοιτητών, μέσω ανάρτησης σχετικής ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα του Τμήματος, και φροντίζει για την αναπλήρωση του συγκεκριμένου μαθήματος σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα.

Άρθρο 6: Διάρκεια διδασκαλίας μαθημάτων

Η διάρκεια της ωριαίας διδασκαλίας των θεωρητικών μαθημάτων, των ασκήσεων και των εργαστηριακών ασκήσεων ορίζεται σε σαράντα πέντε (45) τουλάχιστον λεπτά της ώρας, μετά τη λήξη οποίας ακολουθεί διάλειμμα, μέχρι δέκα πέντε (15) λεπτών. Η διάρκεια των ωριαίων εργαστηριακών ασκήσεων σε ειδικές περιπτώσεις και εφόσον αυτό επιβάλλεται από διατάξεις διασφάλισης δημόσιας υγείας, ή άλλους τεκμηριωμένους λόγους, μπορεί να προσαρμόζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, ύστερα από εισήγηση του διδάσκοντα.

Άρθρο 7: Προπαρασκευαστικά φροντιστήρια

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατή η διοργάνωση προπαρασκευαστικών φροντιστηρίων για φοιτητές που δεν μπορούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις των μαθημάτων του α' και β' εξαμήνου σπουδών του Τμήματος. Τα προπαρασκευαστικά φροντιστήρια διαρκούν από μερικές εβδομάδες έως το πολύ έξι (6) εβδομάδες, με τρεις (3) το πολύ εβδομαδιαίες διδακτικές ώρες ανά μάθημα. Είναι όμως δυνατή η σύμπτυξή τους σε μικρότερο χρονικό διάστημα με ανάλογη αύξηση των εβδομαδιαίων διδακτικών ωρών. Τα προπαρασκευαστικά φροντιστήρια γίνονται κατά κανόνα πέρα από το κανονικό ωράριο σπουδών και δεν καταλήγουν σε τελική αξιολόγηση της επίδοσης των σπουδών. Η διδασκαλία στα προπαρασκευαστικά φροντιστήρια ανατίθεται σε μέλη ΔΕΠ ή του Έκτακτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού ή υποψήφιους διδάκτορες, σύμφωνα με τις διατάξεις που αναφέρονται στη διδασκαλία των κανονικών μαθημάτων.

Άρθρο 8: Διαδικασία διεξαγωγής εξετάσεων

Για την ανάπτυξη των θεμάτων, χορηγούνται στους εξεταζόμενους φοιτητές ειδικές σφραγισμένες με τη σφραγίδα του Τμήματος κόλλες αναφοράς ή τυπωμένα ερωτηματολόγια με ευθύνη των επιτηρητών της αίθουσας. Επίσης, δίδονται στους φοιτητές τα θέματα των εξετάσεων σε έντυπη μορφή. Είναι δυνατή η εξέταση των φοιτητών με τη χρήση βιβλίων, σημειώσεων, ασκήσεων κ.λπ., με εισήγηση του διδάσκοντα.

Με ευθύνη των επιτηρητών διασφαλίζεται το αδιάβλητο και η αντικειμενικότητα των εξετάσεων. Η κατανομή των επιτηρητών στις αίθουσες γίνεται με ευθύνη του εισηγητή. Στην αρχή της εξέτασης γίνεται από τους επιτηρητές έλεγχος των στοιχείων ταυτότητας των

εξεταζομένων. Η κατανομή των εξεταζόμενων φοιτητών στις αίθουσες γίνεται από τον εισηγητή, σε συνεργασία με τους επιτηρητές των εξετάσεων. Ο επιτηρητής κατά την παράδοση του γραπτού, σημειώνει το τέλος των απαντήσεων διαγραμμίζοντας το σημείο που τελειώνουν οι απαντήσεις του φοιτητή, διαγράφοντας τα κενά και υπογράφοντας στη συνέχεια. Η γραμματειακή – τεχνική υποστήριξη της διαδικασίας των εξετάσεων (προετοιμασία εντύπων, παρουσιολόγιο επιτηρητών κ.λπ.) διενεργείται από τα μέλη ΕΔΙΠ του Τμήματος.

Φοιτητής που καταλαμβάνεται να αντιγράψει από βιβλία ή σημειώσεις ή από γραπτό συμφοιτητή του ή συνεννοείται με άλλον ή άλλους φοιτητές ή παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων μηδενίζεται, αφού σημειωθεί και μονογραφηθεί το γραπτό του από τον επιτηρητή που έκανε τη διαπίστωση αυτή. Κατά τη διαδικασία των εξετάσεων δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών, βιβλίων, σημειώσεων κ.λπ., εκτός των περιπτώσεων που κάποια από αυτά είναι αναγκαία κατά την κρίση του διδάσκοντα εξεταστή και ύστερα από ενημέρωση των επιτηρητών.

Μετά τη διεξαγωγή των εξετάσεων του μαθήματος και πριν την έναρξη του επόμενου εξαμήνου (εαρινού για τις εξετάσεις του Ιανουαρίου και χειμερινού για τις εξετάσεις Σεπτεμβρίου), καθώς και πριν την έναρξη των θερινών διακοπών για τις εξετάσεις του Ιουνίου, ο διδάσκων καταθέτει στο Τμήμα τη βαθμολογία των εξετάσεων περιόδου, καθώς και τον τελικό βαθμό του μαθήματος, μέσω της ηλεκτρονικής γραμματείας. Μετά από σχετικό έλεγχο, η γραμματεία προβαίνει στην ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και στην αρχειοθέτηση των βαθμολογιών. Μετά την καταχώρηση του βαθμού στην ηλεκτρονική γραμματεία, διόρθωσή του επιτρέπεται μετά από σχετική εισήγηση του διδάσκοντα προς τη Γραμματεία του Τμήματος, η οποία ενημερώνει τον Πρόεδρο του Τμήματος, ο οποίος αφού λάβει γνώση, υπογράφει τη σχετική εισήγηση και την προωθεί στη Γραμματεία για τη διόρθωση του βαθμού. Διόρθωση βαθμού δεν μπορεί να γίνει μετά την παρέλευση δύο (2) μηνών, στους οποίους δεν υπολογίζεται η διάρκεια των διακοπών, από την καταχώρηση των βαθμών στην ηλεκτρονική γραμματεία.

Τα γραπτά δοκίμια φυλάσσονται με ευθύνη του εξεταστή για ένα (1) έτος, μετά την παρέλευση του οποίου διατίθενται για ανακύκλωση με ευθύνη του ιδίου. Στην περίπτωση εξέτασης από τριμελή επιτροπή, τα γραπτά φυλάσσονται από τον πρόεδρο της τριμελούς επιτροπής. Τα γραπτά φυλάσσονται στο γραφείο του εξεταστή, στους χώρους του Πανεπιστημίου.

Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να ανταποκρίνονται θετικά σε αίτημα φοιτητή που ενδιαφέρεται να ενημερωθεί για το γραπτό και τη βαθμολογία του και να συνεργάζονται μαζί του, δίδοντας τις αναγκαίες εξηγήσεις και διευκρινήσεις για τη βαθμολογία με βάση τη συγκεκριμένη επίδοση του φοιτητή, καθώς και να έχουν διαθέσιμες για τους φοιτητές τις λύσεις και απαντήσεις των θεμάτων των εξετάσεων. Οι φοιτητές με αίτησή τους στην Κοσμητεία και μετά από αποτυχία σε μάθημα τρεις (3) φορές, μπορούν να ζητήσουν επανεξέταση από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Κοσμήτορα και στην οποία δεν συμμετέχει ο υπεύθυνος της εξέτασης και διδάσκων το μάθημα.

Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να είναι κατανοητά, να μην δημιουργούν συγχύσεις στους εξεταζόμενους, να είναι σχετικά με τη διδαχθείσα ύλη, με εναλλασσόμενο βαθμό δυσκολίας μεταξύ των θεμάτων της ίδιας περιόδου ή και των διαφορετικών εξεταστικών περιόδων και να χαρακτηρίζονται από ποικιλία ως προς τον τύπο (ανάπτυξης, κρίσεως, συσχετίσεως, πολλαπλής επιλογής κ.λπ.), έτσι ώστε τουλάχιστον όσοι φοιτητές έχουν παρακολουθήσει το

μάθημα να είναι σε θέση να τα απαντήσουν στο σύνολο ή μέρος των, ανάλογα με τον βαθμό προετοιμασίας τους. Δεν επιτρέπεται η χρήση αρνητικής βαθμολογίας σε θέματα εξετάσεων. Στην περίπτωση κατά την οποία το ποσοστό επιτυχίας των φοιτητών σε εξεταζόμενο μάθημα υπολείπεται των τριάντα (30) ποσοστιαίων μονάδων του μέσου όρου επιτυχίας των φοιτητών στο σύνολο των εξεταζόμενων μαθημάτων του Τμήματος της συγκεκριμένης εξεταστικής περιόδου και για τρεις (3) συνεχόμενες εξεταστικές περιόδους του ίδιου μαθήματος, στο αμέσως επόμενο εξάμηνο η διδασκαλία του μαθήματος ανατίθεται σε άλλον διδάσκοντα, τουλάχιστον για τα επόμενα δυο (2) εξάμηνα κατά τα οποία διδάσκεται το μάθημα, μετά από εισήγηση του Προέδρου του Τμήματος και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος .

Άρθρο 9: Πρακτική Άσκηση

Οι φοιτητές που επιθυμούν να λάβουν πτυχίο ΤΕΙ υποχρεούνται να ολοκληρώσουν την εξάμηνη Πρακτική Άσκηση και την εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας ως οφείλουν, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του τμήματος και των δύο κατευθύνσεων που βρίσκονται. Η έναρξη της πρακτικής άσκησης προϋποθέτει την επιτυχή συμμετοχή στα μαθήματα ειδικότητας για κάθε μία από τις κατευθύνσεις όπως αυτά ορίζονται στο νέο πρόγραμμα σπουδών ανά κατεύθυνση.

Ο χρόνος πραγματοποίησης της ΠΑ στο καινούργιο πρόγραμμα σπουδών παραμένει η χρονική περίοδος μετά το 7ο εξάμηνο και εφόσον ο φοιτητής έχει εξετασθεί επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων ειδικότητας που απαιτούνται για την κάθε κατεύθυνση και έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα 2/3 των μαθημάτων του νέου προγράμματος. Συγκεκριμένα:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΥΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΕΡΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΛΑΙΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΤΕΙΘ (v+2 και v+2 plus)

- Κατεύθυνση Διοίκησης Τουρισμού και Φιλοξενίας
- ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ
1. Διοίκηση Τουριστικών & Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων
 2. Επιχειρησιακός Σχεδιασμός και Διαχείριση Κέρδους Επιχειρήσεων ή Πληροφοριακά Συστήματα και Εφαρμογές Η/Υ στον Τουρισμό και Φιλοξενία
 3. Διοίκηση Ποιότητας
 4. Μείγμα Επικοινωνίας και Διαφήμιση
 5. Διοίκηση Φιλοξενίας
 6. Αγγλική ή Γαλλική ή Γερμανική Ορολογία

ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ

1. Διοίκηση Τουριστικών & Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων
2. Τουριστικό Μάρκετινγκ
3. Διοίκηση Ταξιδιωτικών Οργανισμών & Πρακτορειών
4. Διοίκηση Αερομεταφορών
5. Κανάλια Διανομής στον Τουρισμό
6. Αγγλική ή Γαλλική ή Γερμανική Ορολογία

- Κατεύθυνση Μάρκετινγκ
1. Έρευνα Μάρκετινγκ
 2. Ηλεκτρονικό Επιχειρείν

3. Μάρκετινγκ Εκδηλώσεων
4. Στρατηγική Μάρκετινγκ
5. Στρατηγική Διοίκηση
6. Διεθνές Μάρκετινγκ

Οι φοιτητές που θα ενταχθούν στο πρόγραμμα Πανεπιστημιακού τίτλου ΔΙ.ΠΑ.Ε θα έχουν την δυνατότητα επιλογής εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας ή πραγματοποίησης 3μηνιαίας Πρακτικής Άσκησης μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ. Στο Πρόγραμμα Σπουδών προβλέπεται προαιρετική Πρακτική Άσκηση διάρκειας τριών (3) μηνών. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές ασκούνται στα αντικείμενα και στις δραστηριότητες της μονάδας ή της υπηρεσίας, που σχετίζονται με την ειδικότητά τους.

Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης είναι η εμπέδωση και πρακτική εφαρμογή των γνώσεων των προηγούμενων εξαμήνων, η παροχή δυνατότητας ανάπτυξης πρωτοβουλιών, η δυνατότητα ανάπτυξης ικανοτήτων επίλυσης και διαχείρισης προβλημάτων και σύνθετων τεχνικών ή επαγγελματικών δραστηριοτήτων σε περιβάλλον ομαδικής εργασίας και καλλιέργειας δεξιοτήτων για την επίλυση σύνθετων και απρόβλεπτων προβλημάτων σε εξειδικευμένο πεδίο εργασίας, εκ μέρους των φοιτητών. Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών διεξάγεται σε φορείς του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα της οικονομίας. Για την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης, οι φοιτητές οφείλουν να καταθέσουν το έντυπο Ε03-01 εφόσον εργάζονται ήδη σε επιχείρηση/φορέα σχετικό με το αντικείμενο των σπουδών τους ή να καταθέσουν το έντυπο Ε03-02 για την έναρξη της πρακτικής τους άσκησης. Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης οι φοιτητές καταθέτουν στη Γραμματεία το έντυπο Ε03-03 έγκρισης ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης μαζί με το βιβλιάριο πρακτικής άσκησης (Ε03-04) πλήρως συμπληρωμένο.

Άρθρο 10: Παράρτημα Διπλώματος

1. Στους πτυχιούχους του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού, χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος, ο τύπος και το περιεχόμενο του οποίου καθορίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον νόμο 3374/2005.
2. Το Παράρτημα Διπλώματος είναι ένα εξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία που παρέχουν τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης. Επισυνάπτεται στους τίτλους προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών που χορηγούν τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης (πτυχία, διπλώματα κ.λπ.). Στο Παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το Παράρτημα Διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO / CEPES. Στόχος του είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς «διαφάνειας» και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.λπ.). Σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στον οποίο επισυνάπτεται το Παράρτημα Διπλώματος.
3. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Το πρωτότυπο του παραρτήματος πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία

χορήγησης του τίτλου, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή. Σε κάθε σελίδα του παραρτήματος θα πρέπει να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του πτυχιούχου και ο αριθμός μητρώου. Όπως ορίζεται στον νόμο και στη σχετική υπουργική απόφαση το βασικό περιεχόμενο του παραρτήματος είναι ενιαίο για όλα τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης. Το ίδιο ισχύει και για τον τύπο και τους τομείς του παραρτήματος.

Άρθρο 11: Αναγνώριση μαθημάτων λόγω μετεγγραφής ή κατάταξης

1. Στους Φοιτητές που εγγράφονται στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, ύστερα από μετεγγραφή ή κατατακτήριες εξετάσεις, μπορεί να αναγνωρίζονται τα μαθήματα στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς και με τον ίδιο βαθμό που έχουν λάβει στο Τμήμα προέλευσης.
2. Ο ενδιαφερόμενος Φοιτητής υποβάλλει σχετική αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος, στην οποία αναφέρονται τα προτεινόμενα για αναγνώριση μαθήματα, ο βαθμός που έχει λάβει σε αυτά, καθώς και το περίγραμμά τους από το Τμήμα προέλευσης.
3. Για την αναγνώριση μαθήματος, αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση του διδάσκοντος το μάθημα, λαμβάνοντας υπόψη και συγκρίνοντας το περίγραμμα μαθήματος του Τμήματος προέλευσης με αυτό του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών. Στην περίπτωση θετικής εισήγησης, τα περιγράμματα μαθήματος και των δύο (2) Τμημάτων θα πρέπει να συμπίπτουν τουλάχιστον κατά το ήμισυ των διδακτικών ενοτήτων.
4. Ειδικότερα στους φοιτητές που προέρχονται από κατατακτήριες εξετάσεις, αναγνωρίζονται υποχρεωτικά τα μαθήματα στα οποία εξετάστηκαν κατά τις κατατακτήριες εξετάσεις, με τους αντίστοιχους βαθμούς που πέτυχαν.

Άρθρο 12: Θεσμός Συμβούλου Καθηγητή

Στους φοιτητές/τριες παρέχονται πληροφορίες, οι οποίες συνοδεύονται, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο, από την πραγματοποίηση της σχετικής συμβουλευτικής σχετικά με τη μαθησιακή διαδικασία και τις ιδιαιτερότητες που τυχόν αντιμετωπίζουν (μαθησιακές δυσκολίες, ειδικές και άλλες εκπαιδευτικές ανάγκες, προβλήματα οφειλόμενα σε διακρίσεις, κοινωνικό ή άλλο αποκλεισμό κ.α.).

Κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού, ανεξαρτήτως κατηγορίας, οφείλει να δέχεται τακτικά τους φοιτητές/ήτριες για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία.

Επιπροσθέτως των ανωτέρω, στο Τμήμα λειτουργεί ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου των φοιτητών/τριών. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση, κατανέμει αριθμητικώς ανάλογα τους πρωτοετείς φοιτητές/ήτριες στα μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού τα οποία ορίζονται ως Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι.

Ο εκάστοτε ορισθείς Ακαδημαϊκός Σύμβουλος υποχρεούται να ενημερώσει τους φοιτητές/ήτριες για την ανάθεση αυτή με σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και να τους προσκαλέσει σε συνάντηση γνωριμίας. Η ιδιότητα αυτή διατηρείται μέχρι το πέρας των σπουδών τους.

Ο εν λόγω θεσμός αποτελεί το πρώτο σημείο αναφοράς για τους/ις φοιτητές/ήτριες οι οποίοι/ες μπορούν να απευθύνονται στον Ακαδημαϊκό τους Σύμβουλο για να λάβουν την αναγκαία καθοδήγηση και υποστήριξη έως και την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος λαμβάνει υπόψη τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των φοιτητών/τριών τους οποίους και επικουρεί, στο μέτρο του δυνατού, προσαρμόζοντας

σταδιακά την επιστημονική και επαγγελματική τους εξειδίκευση στην προσωπικότητα, τις δυνατότητες και τις ιδιαίτερες εκπαιδευτικές τους ανάγκες.

Η συνολική διαδικασία υποστήριξης και συμβουλευτικής των φοιτητών/τριών από τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους πραγματοποιείται με όλους τους πρόσφορους τρόπους επικοινωνίας όπως e-mail και τηλεφωνικές συνδιαλέξεις αλλά, κυρίως, διαμέσου της προσωπικής επαφής.

Άρθρο 13: Διεθνής Διάσταση του Τμήματος & Κινητικότητα

Το Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού έχει πολύ σημαντική συνεργασία με πανεπιστήμια του εξωτερικού, η οποία περιλαμβάνει τακτικές ανταλλαγές φοιτητών αλλά και καθηγητών μέσω του Ευρωπαϊκού προγράμματος ERASMUS+, καθώς παρουσιάζει την μεγαλύτερη κινητικότητα φοιτητών στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος από την έναρξη των προγραμμάτων κινητικότητας. Οι κινητικότητες ένθεν κακειθεν, εμπλέκουν ένα μεγάλο φάσμα πανεπιστημίων των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (περισσότερα από 40 πανεπιστήμια) αλλά και σημαντικό αριθμό Ελληνικών Πανεπιστημίων. Ειδικότερα, το Τμήμα έχει συνεργαστεί με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, το Πολυτεχνείο Κρήτης, το σύνολο των πρώην ΤΕΙ της χώρας, το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο, το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, κ.α. σε διεθνή ερευνητικά προγράμματα αλλά και σε προγράμματα κινητικότητας.

Το Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού:

Συμμετέχει στο πρόγραμμα Erasmus+ για ανταλλαγές φοιτητών και προσωπικού μεταξύ ευρωπαϊκών ιδρυμάτων. Για αυτόν το σκοπό έχει συνάψει συνεργασίες με περισσότερα από 30 ιδρύματα Ευρωπαϊκών χωρών. Κάθε χρόνο, το Τμήμα στέλνει και δέχεται δεκάδες φοιτητές προς και από ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της Ευρώπης και προσφέρει τις εξής δυνατότητες:

Οι φοιτητές του Τμήματος μπορούν να μετακινηθούν για σπουδές ή πρακτική άσκηση στο ίδρυμα ή χώρα της επιθυμίας τους με χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα Erasmus+.

Φοιτητές από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα της Ευρώπης είναι ευπρόσδεκτοι για σπουδές ή πτυχιακή εργασία στο Τμήμα μας.

Διδακτικό και διοικητικό προσωπικό από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα της Ευρώπης είναι ευπρόσδεκτοι για διδασκαλία, επιμόρφωση ή συνεργασία.

Τμήματα με συναφές αντικείμενο είναι ευπρόδεκτα για σύναψη νέας συνεργασίας.

2. Λειτουργεί διεθνές πρόγραμμα Erasmus Mundus ανταλλαγών με χώρες της Λατινικής Αμερικής.

Οι φιλοξενοούμενοι στο Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού Φοιτητές των Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, στα πλαίσια προγραμμάτων συνεργασίας, εγγράφονται ως φιλοξενοούμενοι Φοιτητές στο Τμήμα. Οι φιλοξενοούμενοι Φοιτητές έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που έχουν οι Φοιτητές του Ιδρύματος, για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας.

2. Στους φιλοξενοούμενους Φοιτητές που ολοκληρώνουν την παρακολούθηση μαθημάτων (εργαστηριακών ή θεωρητικών) και έλαβαν μέρος επιτυχώς σε εξετάσεις, χορηγείται πιστοποιητικό σπουδών με τον τίτλο του μαθήματος, τον βαθμό και τις αντίστοιχες Πιστωτικές Μονάδες.

Άρθρο 14: Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας και Αξιολόγηση

Η πολιτική ποιότητας του Τμήματος εναρμονίζεται με την πολιτική ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και αποβλέπει στην υλοποίηση στόχων ποιότητας που αφορούν στη λειτουργία του και ειδικότερα στην οργάνωση και λειτουργία του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ). Εστιάζει στη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του προγράμματος σπουδών και του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου, ώστε να προσαρμόζεται στις σύγχρονες ακαδημαϊκές και ερευνητικές συνθήκες. Το Τμήμα δεσμεύεται για την εφαρμογή μιας πολιτικής ποιότητας που υποστηρίζει την ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και τον προσανατολισμό των ΠΠΣ, προωθεί με σαφήνεια το σκοπό και το αντικείμενό του, υλοποιεί τους στρατηγικούς στόχους του Τμήματος, και καθορίζει τις ενδεικνυόμενες ενέργειες και τους τρόπους μέσω των οποίων μπορούν αυτοί να επιτευχθούν με απώτερο σκοπό τη διαρκή βελτίωσή του.

Το Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού δεσμεύεται για την εφαρμογή Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας, που θα υποστηρίζει την ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και τον προσανατολισμό του προγράμματος σπουδών, θα προωθεί τον σκοπό και το αντικείμενό του, θα υλοποιεί τους στρατηγικούς του στόχους και θα καθορίζει τα μέσα και τους τρόπους επίτευξής τους, θα εφαρμόζει τις ενδεικνυόμενες διαδικασίες ποιότητας, με τελικό σκοπό τη διαρκή βελτίωσή του, στο πλαίσιο των σχετικών αποφάσεων της Συγκλήτου του ΔΙΠΑΕ και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) και της δομής λειτουργίας και των αρμοδιοτήτων της ΜΟΔΙΠ. Ειδικότερα, για την υλοποίηση της πολιτικής αυτής, το Τμήμα δεσμεύεται να εφαρμόσει διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας που θα αποδεικνύουν:

- Την καταλληλότητα της δομής και της οργάνωσης του προγράμματος σπουδών.
- Την επιδίωξη μαθησιακών αποτελεσμάτων και προσόντων, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης.
- Την προώθηση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του διδακτικού έργου.
- Την καταλληλότητα των προσόντων του διδακτικού προσωπικού.
- Την προώθηση της ποιότητας και ποσότητας του ερευνητικού έργου των μελών του Τμήματος.
- Τους τρόπους σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα.
- Το επίπεδο ζήτησης των αποκτώμενων προσόντων των αποφοίτων στην αγορά εργασίας.
- Την ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως οι διοικητικές υπηρεσίες, οι βιβλιοθήκες και οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας.
- Τη διενέργεια της ετήσιας ανασκόπησης και εσωτερικής επιθεώρησης του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΠΠΣ, καθώς και τη συνεργασία της ΟΜΕΑ με τη ΜΟΔΙΠ του ΔΙΠΑΕ.

Οι στόχοι του είναι:

- ✓ Η υψηλή στάθμη και ποιότητα των σπουδών με διεθνή κριτήρια.
- ✓ Η παροχή γνώσεων σε θεωρητικό επίπεδο σε συνδυασμό με την καλλιέργεια της κριτικής, δημιουργικής και ερευνητικής σκέψης.
- ✓ Ο σωστός συνδυασμός βάθους και εύρους γνώσεων.

Η επίτευξη των παραπάνω στόχων αποτελεί βασικό μέλημα του Τμήματος και καθίσταται δυνατή χάρη στην υψηλού βαθμού ποιότητα των μελών του Τμήματος και στην ενεργό συμμετοχή των φοιτητών στις δραστηριότητές του.

Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους φοιτητές γίνεται με ευθύνη των διδασκόντων του Τμήματος μεταξύ της 8ης και 11ης εβδομάδας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της ΜΟΔΙΠ του ΔΙΠΑΕ. Με ευθύνη του εκάστοτε διδάσκοντα διανέμονται κωδικοί στους φοιτητές για την ηλεκτρονική συμπλήρωση των ερωτηματολογίων αξιολόγησης του μαθήματος και του διδάσκοντα. Η ανάλυση των εντύπων αξιολόγησης με τις παρατηρήσεις των φοιτητών και οι συγκριτικοί πίνακες εκδίδονται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού εξαμήνου, τα αναλυτικά αποτελέσματα της αξιολόγησης είναι διαθέσιμα σε όλους τους διδάσκοντες (με τη χρήση των προσωπικών κωδικών πρόσβασης), στον Υπεύθυνο ΟΜΕΑ του Τμήματος και στον Πρόεδρο του Τμήματος. Τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα της αξιολόγησης δύνανται να αναρτώνται για κάθε εξάμηνο διδασκαλίας σε μόνιμο χώρο της ιστοσελίδας του Τμήματος μετά από απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος.

Η αξιολόγηση του διδάσκοντος από τους φοιτητές γίνεται με βάση τα κριτήρια για τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία του, τη χρησιμοποίηση σύγχρονης διεθνώς καθιερωμένης βιβλιογραφίας, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση εργασιών και γραπτών εξετάσεων, καθώς και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος.

Η διασφάλιση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου υποστηρίζεται από τη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης, την αξιολόγηση των διδασκόντων από τους φοιτητές, το Πληροφοριακό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ του ΔΙΠΑΕ, την ΟΜΕΑ του Τμήματος, καθώς και από τα συλλογικά όργανα και τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Άρθρο 15: Ερευνητικά Εργαστήρια

Το Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού διαθέτει 3 θεσμοθετημένα Ερευνητικά Εργαστήρια, μέσω των οποίων υλοποιεί την ερευνητική πολιτική του και διασφαλίζει την διαρκή βελτίωση της παρεχόμενης προπτυχιακής και μεταπτυχιακής εκπαίδευσης:

- Ερευνητικό Εργαστήριο **Τουρισμού & Διοίκησης Υπηρεσιών** το οποίο καλύπτει το ευρύ διεπιστημονικό φάσμα έρευνας της διοίκησης τουρισμού και υπηρεσιών.
- Ερευνητικό Εργαστήριο **Μάρκετινγκ & Διοίκησης Επιχειρήσεων** το οποίο εστιάζει σε θέματα επικοινωνίας και μάρκετινγκ αλλά και γενικότερης διοίκησης επιχειρήσεων και οργανισμών.
- Ερευνητικό Εργαστήριο **Ανάλυσης Δεδομένων και Επιχειρηματικής Ευφυΐας**, το οποίο εστιάζει σε τεχνολογίες πληροφορικής και ποσοτικών μεθόδων για την εξαγωγή γνώσης από δεδομένα και την αξιοποίησή τους στη διοίκηση και το μάρκετινγκ.

Άρθρο 16: Ορκωμοσία -Πτυχίο -Πιστοποιητικά

Φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς όλες τις προϋποθέσεις, όπως αυτές ορίζονται στον παρόντα κανονισμό λειτουργίας, στον κανονισμό σπουδών και στον κανονισμό του Ιδρύματος, ανακηρύσσεται πτυχιούχος και δίδει την προβλεπόμενη από τον νόμο καθομολόγηση για να λάβει πτυχίο. Η καθομολόγηση (ορκωμοσία) γίνεται ενώπιον του

Πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, του Κοσμήτορα της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης και του Προέδρου και των μελών ΔΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού σε τακτική ημέρα και ώρα που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Η καθομολόγηση (ορκωμοσία) δεν αποτελεί συστατικό τύπου της επιτυχούς αποπεράτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για την χορήγηση του έγγραφου πτυχιακού τίτλου. Προκειμένου να συμμετάσχει ο απόφοιτος στην τελετή καθομολόγησης, οφείλει να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος το βιβλιάριο περίθαλψης που του έχει χορηγηθεί, την ακαδημαϊκή ταυτότητα και βεβαίωση της βιβλιοθήκης της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης Σίνδου ότι δεν υπάρχει εκκρεμότητά του σε αυτή.

Το πιστοποιητικό αποφοίτησης επέχει θέση αντιγράφου πτυχίου. Τα πτυχία, τα αντίγραφα πτυχίων και τα πιστοποιητικά αποφοίτησης προσυπογράφονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και υπογράφονται από τον Πρύτανη του ΔΙΠΑΕ. Το πτυχίο (σε μεμβράνη) σφραγίζεται με την ανάγλυφη σφραγίδα του Ιδρύματος. Κάθε πτυχιούχος δικαιούται να λάβει δωρεάν δύο (2) πιστοποιητικά αποφοίτησης (αντίγραφα πτυχίων) και ένα πιστοποιητικό τελικής αναλυτικής βαθμολογίας των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και της πτυχιακής εργασίας. Στο Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού δύνανται να πραγματοποιούνται δύο (2) ορκωμοσίες τον χρόνο. Μία (1) μεταξύ της 15ης Μαΐου και της 15ης Ιουνίου και μία (1) μεταξύ της 15ης Νοεμβρίου και της 15ης Δεκεμβρίου. Η γραμματεία του Τμήματος ανακοινώνει στους πτυχιούχους δύο (2) εβδομάδες πριν την ορκωμοσία, την ημερομηνία, ώρα και τον χώρο της τελετής, καθώς και τις υποχρεώσεις τους μέχρι την ορκωμοσία.

Άρθρο 17: Προφίλ των αποφοίτων του Τμήματος

Οι απόφοιτοι του Τμήματος έχουν όλες τις γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται προκειμένου να μετατρέψουν ανεπεξέργαστες πληροφορίες σε χρήσιμες κατευθυντήριες γραμμές για το στρατηγικό σχεδιασμό σε βάθος χρόνου και την θεραπεία προβλημάτων της διοίκησης οργανισμών, του μάρκετινγκ και της διοίκησης τουρισμού και φιλοξενίας. Ειδικότερα, οι πτυχιούχοι του Τμήματος:

- ✓ Κατανοούν την πολυπλοκότητα και την διεπιστημονικότητα της επιστήμης της διοίκησης.
- ✓ Κατανοούν το νομικό, κανονιστικό και ρυθμιστικό πλαίσιο που διέπει την διοίκηση οργανισμών και φορέων.
- ✓ Έχουν αποκτήσει εκτεταμένη και σε επαρκές βάθος γνώση της θεωρίας, που τους βοηθά να επεξεργάζονται δημιουργικά τα γενικά προβλήματα που ανακύπτουν κατά την άσκηση καθηκόντων σε θέσεις διοίκησης ενός οργανισμού.
- ✓ Μπορούν να σχεδιάσουν κατάλληλες στρατηγικές και πολιτικές ανάπτυξης για την αντιμετώπιση των εγείρομενων προβλημάτων λαμβάνοντας υπόψη τα πλεονεκτήματα και τις αδυναμίες της υφιστάμενης διάρθρωσης ενός οργανισμού, καθώς και τις ευκαιρίες και απειλές που παρουσιάζονται στον με βάση τις αλλαγές στο ευρύτερο οικονομικό, κοινωνικό, τεχνολογικό και πολιτικό περιβάλλον.
- ✓ Ανάλογα με την Κατεύθυνση προχωρημένου εξαμήνου που έχουν επιλέξει, έχουν αποκτήσει εκτεταμένη και σε επαρκές βάθος γνώση της θεωρίας, που τους βοηθά να επεξεργάζονται δημιουργικά τα γενικά προβλήματα που ανακύπτουν κατά την άσκηση καθηκόντων σε θέσεις διοίκησης ενός οργανισμού ή σε θέματα που αφορούν

το μάρκετινγκ και την επικοινωνία, ή στον κλάδο της διοίκησης τουρισμού και φιλοξενίας.

- ✓ Τέλος, έχουν εμπεδώσει τις απαραίτητες πρακτικές, εμπειρικές γνώσεις και δεξιότητες προκειμένου να συνεχίσουν να μορφώνονται συνεχώς και να ανταποκριθούν άνετα στις απαιτήσεις ενός σχετικού μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών, εφόσον το επιθυμούν.

Άρθρο 18: Έγκριση και Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός Λειτουργίας του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού διαμορφώνεται ή τροποποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.