

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

Η Γενική Συνέλευση του τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού έχει ορίσει την επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, ως ακολούθως:

**Κατεύθυνση Τουρισμού & Φιλοξενίας**

1. ΚΑΣΣΙΑΝΙΔΗΣ Παναγιώτης, Αναπληρωτής Καθηγητής [pkassian@gmail.com](mailto:pkassian@gmail.com)
2. ΜΠΑΚΑΛΜΠΑΣΗ Ανθία, Λέκτορας [anthibaka@gmail.com](mailto:anthibaka@gmail.com)
3. ΚΟΥΤΑΛΗΣ Αστέριος, ΕΔΙΠ [kutalis@tour.teithe.gr](mailto:kutalis@tour.teithe.gr)

**Κατεύθυνση Μάρκετινγκ**

1. ΔΕΛΗΣΤΑΥΡΟΥ Αντωνία, Επίκουρος [delistavrou@yahoo.com](mailto:delistavrou@yahoo.com)
2. ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΣ Κωνσταντίνος, Αναπληρωτής Καθηγητής [casim@mkt.teithe.gr](mailto:casim@mkt.teithe.gr)
3. ΠΑΠΑΪΩΑΝΟΥ Ευγενία, Επίκουρη Καθηγήτρια [epap@mkt.teithe.gr](mailto:epap@mkt.teithe.gr)

Οι φοιτητές/τριες της κάθε κατεύθυνσης όταν θα βρίσκονται στο τυπικό 8<sup>ο</sup> εξάμηνο πρέπει να επικοινωνούν αντίστοιχα με τους υπεύθυνους της Π.Α. της κατεύθυνσης τους για οποιοδήποτε θέμα αφορά στη διαδικασία έναρξης και λήξης της Πρακτικής Άσκησης.

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

**για τους φοιτητές της κατηγορίας ν+2 plus (πάνω από το 12<sup>ο</sup> τυπικό εξάμηνο) καθώς και για τους φοιτητές της κατηγορίας ν+2 που επιθυμούν να ολοκληρώσουν τον κύκλο σπουδών τους και να λάβουν πτυχίο ΤΕΙ και για τους φοιτητές της κατηγορίας ν+2 που επιθυμούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα του νέου τμήματος για την λήψη πτυχίου ΔιΠαΕ.**

**A. ΜΟΡΦΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

1. **Εξάμηνη πρακτική άσκηση μέσω του προγράμματος ΟΑΕΔ**
  - a. Η κατηγορία αυτή επιτρέπει την ανάληψη Πρακτικής Άσκησης καθ' όλη τη διάρκεια του έτους
2. **Εξάμηνη πρακτική άσκηση μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ**
  - a. Η κατηγορία αυτή αφορά συγκεκριμένο αριθμό ασκούμενων που επιλέγονται με συγκεκριμένα κριτήρια, ύστερα από ανακοίνωση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα του τμήματος και θα πραγματοποιείται σε συγκεκριμένες περιόδους που είναι:  
ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ από το μήνα Οκτώβριο & ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ από το μήνα Απρίλιο.
3. **Αναγνώριση επαγγελματικής προϋπηρεσίας που έχει αποκτηθεί μετά το 7<sup>ο</sup> τυπικό εξάμηνο.**

Η κατηγορία αυτή απαιτεί προσκόμιση:

  - A. Βεβαίωση Εργοδότη

Β. Πρωτότυπη Βεβαίωση Ενσήμων από τον ασφαλιστικό φορέα

Γ. Αίτηση προς την επιτροπή Π.Α. για την ολοκλήρωση της αναγνώρισης

4. **Πρακτική άσκηση μέσω του προγράμματος ERASMUS+** σε οργανισμούς και επιχειρήσεις χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (συμπεριλαμβάνονται: ΑΛΒΑΝΙΑ, ΓΙΟΥΚΟΣΛΑΒΙΑ, ΒΟΡΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ και ΤΟΥΡΚΙΑ), που μπορούν να πραγματοποιήσουν οι φοιτητές μετά το 4<sup>ο</sup> τυπικό εξάμηνο και η διάρκεια της μπορεί να είναι από 2 έως και 6 μήνες. Για την συγκεκριμένη επιλογή θα πρέπει να επικοινωνείτε απαραίτητα με τον επιστημονικά υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης Erasmus+ του τμήματος κ. Κασσιανίδη Παναγιώτη ([pkassian@gmail.com-2310013556](mailto:pkassian@gmail.com))

## Β. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

1. Οι φοιτητές θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει το τυπικό 7<sup>ο</sup> Εξάμηνο
2. Οι φοιτητές θα πρέπει να έχουν περάσει επιτυχώς τα μαθήματα ειδικότητας της κατεύθυνσης που ανήκουν αντίστοιχα ως ακολούθως:

Κατεύθυνση **Μάρκετινγκ**

**ΕΡΕΥΝΑ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΕΙΝ  
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΣΤΡΑΤΕΙΑΣ  
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ  
ΔΙΕΘΝΕΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ**

Κατεύθυνση **Τουρισμός & Φιλοξενία**

### **ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ**

**ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ & ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ & ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Η/Υ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ  
ΜΙΓΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ  
ΑΓΓΛΙΚΗ ή ΓΑΛΛΙΚΗ ή ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ**

### **ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ**

**ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ & ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ  
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΑΞ. ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ & ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΜΕΤΑΦΟΡΩΝ  
ΚΑΝΑΛΙΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ  
ΑΓΓΛΙΚΗ ή ΓΑΛΛΙΚΗ ή ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ**

## Γ. ΒΗΜΑΤΑ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ/ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ-ΕΝΤΥΠΑ

Οι φοιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις (βλ. παραπάνω) θα πρέπει να:

- **Υποβάλουν αίτηση** στη γραμματεία του Τμήματος για να πάρουν βεβαίωση εκπλήρωσης προϋποθέσεων για έναρξη πρακτικής άσκησης.
  - Κατεύθυνση Μάρκετινγκ :
  - Κατεύθυνση Τουρισμός & Φιλοξενία :  
κ. Κυρικλίδη Ευστάθιο τηλ 2310 013564
- **Βρουν την επιχείρηση** στην οποία θα κάνουν πρακτική άσκηση και να επικοινωνήσει αντίστοιχα με τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης της κατεύθυνσης του, ώστε να ενημερωθεί
- Αφού βρουν την επιχείρηση στην οποία θα κάνουν Πρακτική Άσκηση **επικοινωνούν με τη γραμματεία** του Τμήματος για να εκδοθούν **οι συμβάσεις Πρακτικής Άσκησης**.
- **Παραλάβουν τις συμβάσεις Πρακτικής Άσκησης** που εκδίδει η γραμματεία του Τμήματος σε 3 αντίτυπα. Υπογράφουν τις συμβάσεις οι ίδιοι και ο/η υπεύθυνος/η της επιχείρησης, ένα μέλος της επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και τέλος ο Πρόεδρος του Τμήματος.
- **Παραδίδουν τα υπογεγραμμένα αντίτυπα των συμβάσεων** στη γραμματεία και παραλαμβάνουν τα 2 αντίτυπα αφού υπογραφούν από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Το ένα αντίτυπο το παραδίδουν στην επιχείρηση, το ένα αντίτυπο το κρατάνε οι ίδιοι και το τρίτο αντίτυπο παραμένει στη γραμματεία στο φάκελό τους.
- Μαζί με τα υπογεγραμμένα αντίτυπα παραλαμβάνουν από τη γραμματεία του Τμήματος το **Ημερολόγιο Πρακτικής Άσκησης (Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης)**. Το ημερολόγιο Πρακτικής Άσκησης συμπληρώνεται από το φοιτητή, τον υπεύθυνο εκπαιδευτή τους στην επιχείρηση και τον επόπτη καθηγητή του Τμήματος. Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης το ημερολόγιο παραδίδεται συμπληρωμένο στη γραμματεία.

## ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Μετά το τέλος της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές θα πρέπει να προσκομίσουν αρχικά σε κάποιο μέλος της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης (για έλεγχο) και μετά στη γραμματεία του Τμήματος τα παρακάτω:

- **ΒΕΒΑΙΩΣΗ** από τον φορέα απασχόλησης στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο φοιτητής απασχολήθηκε στα πλαίσια της Πρακτικής Άσκησης για το διάστημα από .... έως ..... στο τμήμα ..... της επιχείρησης.
- **Ένσημα του ΙΚΑ** (25 ένσημα Χ 6 μήνες= 150). Τα ένσημα του ΙΚΑ θα πρέπει να φαίνονται στο αντίγραφο της καρτέλας ενσήμων του φοιτητή (που παίρνει από το ΙΚΑ) και όχι από το λογιστήριο του εργοδότη.
- **Ημερολόγιο Πρακτικής Άσκησης (Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης)** πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο.

- **Αίτηση ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης.** Ο φοιτητής συμπληρώνει την αίτηση στη γραμματεία.

**Οι φοιτητές που θα πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ θα ακολουθήσουν τις διαδικασίες που θα τους ανακοινωθούν από την επιτροπή Π.Α.**

***ΠΡΟΣΟΧΗ!*** Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης δεν θα αναγνωρίσει ουδεμία επαγγελματική προϋπηρεσία που αποκτήθηκε πριν από το 8<sup>ο</sup> τυπικό εξάμηνο.

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**  
για τους φοιτητές της κατηγορίας **v+2 (ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΠΑΕ)** που επιθυμούν να επιλέξουν την **Πρακτική Άσκηση από το πρόγραμμα μαθημάτων του 8<sup>ου</sup> τυπικού εξαμήνου**

Η Γενική Συνέλευση του τμήματος στην τελευταία της συνεδρία αποφάσισε ομόφωνα τα παρακάτω για την συγκεκριμένη κατηγορία φοιτητών και τις υποχρεώσεις τους, αν επιλέξουν να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση.

#### **A. ΜΟΡΦΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

1. **Τρίμηνη** πρακτική άσκηση μέσω του **προγράμματος ΕΣΠΑ**  
Η κατηγορία αυτή επιτρέπει την ανάληψη πρακτικής άσκησης καθ' όλη την διάρκεια του έτους μέσω του προγράμματος ΟΑΕΔ
2. Αναγνώριση επαγγελματικής προϋπηρεσίας που έχει αποκτηθεί μετά το 7<sup>ο</sup> τυπικό εξάμηνο.  
Η κατηγορία αυτή απαιτεί προσκόμιση :  
Α. Βεβαίωση Εργοδότη  
Β. Πρωτότυπη Βεβαίωση Ενσήμων από τον ασφαλιστικό φορέα  
Γ. Αίτηση προς την επιτροπή Π.Α. για την ολοκλήρωση της αναγνώρισης
3. Πρακτική άσκηση μέσω του προγράμματος ERASMUS+ σε οργανισμούς και επιχειρήσεις χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (συμπεριλαμβάνονται: ΑΛΒΑΝΙΑ, ΓΙΟΥΚΟΣΛΑΒΙΑ, ΒΟΡΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ και ΤΟΥΡΚΙΑ), που μπορούν να πραγματοποιήσουν οι φοιτητές μετά το 4<sup>ο</sup> τυπικό εξάμηνο και η διάρκεια της μπορεί να είναι από 2 έως και 6 μήνες. Για την συγκεκριμένη επιλογή θα πρέπει να επικοινωνείτε απαραίτητα με τον επιστημονικά υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης Erasmus+ του τμήματος κ. Κασσιανίδη Παναγιώτη ([pkassian@gmail.com-2310013556](mailto:pkassian@gmail.com-2310013556))

#### **B. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

1. Οι φοιτητές θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει το τυπικό 7<sup>ο</sup> Εξάμηνο
2. Δεν υπάρχει υποχρέωση παρακολούθησης μαθημάτων ειδικότητας

**Γ. ΒΗΜΑΤΑ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ/ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ-ΕΝΤΥΠΑ ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΔΙΠΑΕ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**  
**(Οι παρακάτω οδηγίες δύνανται να έχουν τροποποιηθεί το εξάμηνο έναρξης της ΠΑ των φοιτητών εισαγωγής ΔΙΠΑΕ . Παρακαλούνται οι φοιτητές να επικοινωνούν με τον υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης)**

Οι φοιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις (βλ. παραπάνω) θα πρέπει να:

- **Υποβάλουν αίτηση** στη γραμματεία του Τμήματος για να πάρουν βεβαίωση εκπλήρωσης προϋποθέσεων για έναρξη πρακτικής άσκησης.
  - Κατεύθυνση Μάρκετινγκ :
  - Κατεύθυνση Τουρισμός & Φιλοξενία :  
κ. Κυρικλίδη Ευστάθιο τηλ 2310 013564
- **Βρουν την επιχείρηση** στην οποία θα κάνουν πρακτική άσκηση και να επικοινωνήσει αντίστοιχα με τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης της κατεύθυνσης του, ώστε να ενημερωθεί
- Αφού βρουν την επιχείρηση στην οποία θα κάνουν Πρακτική Άσκηση **επικοινωνούν με τη γραμματεία** του Τμήματος για να εκδοθούν **οι συμβάσεις Πρακτικής Άσκησης**.
- **Παραλάβουν τις συμβάσεις Πρακτικής Άσκησης** που εκδίδει η γραμματεία του Τμήματος σε 3 αντίτυπα. Υπογράφουν τις συμβάσεις οι ίδιοι και ο/η υπεύθυνος/η της επιχείρησης, ένα μέλος της επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και τέλος ο Πρόεδρος του Τμήματος.
- **Παραδίδουν τα υπογεγραμμένα αντίτυπα των συμβάσεων** στη γραμματεία και παραλαμβάνουν τα 2 αντίτυπα αφού υπογραφούν από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Το ένα αντίτυπο το παραδίδουν στην επιχείρηση, το ένα αντίτυπο το κρατάνε οι ίδιοι και το τρίτο αντίτυπο παραμένει στη γραμματεία στο φάκελό τους.
- Μαζί με τα υπογεγραμμένα αντίτυπα παραλαμβάνουν από τη γραμματεία του Τμήματος το **Ημερολόγιο Πρακτικής Άσκησης (Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης)**. Το ημερολόγιο Πρακτικής Άσκησης συμπληρώνεται από το φοιτητή, τον υπεύθυνο εκπαιδευτή τους στην επιχείρηση και τον επόπτη καθηγητή του Τμήματος. Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης το ημερολόγιο παραδίδεται συμπληρωμένο στη γραμματεία.

## **ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

Μετά το τέλος της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές θα πρέπει να προσκομίσουν αρχικά σε κάποιο μέλος της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης (για έλεγχο) και μετά στη γραμματεία του Τμήματος τα παρακάτω:

- **ΒΕΒΑΙΩΣΗ** από τον φορέα απασχόλησης στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο φοιτητής απασχολήθηκε στα πλαίσια της Πρακτικής Άσκησης για το διάστημα από .... έως ..... στο τμήμα ..... της επιχείρησης.
- **Ένσημα του ΙΚΑ** (25 ένσημα X 3 μήνες= 75). Τα ένσημα του ΙΚΑ θα πρέπει να φαίνονται στο αντίγραφο της καρτέλας ενσήμων του φοιτητή (που παίρνει από το ΙΚΑ) και όχι από το λογιστήριο του εργοδότη.

- **Ημερολόγιο Πρακτικής Άσκησης (Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης)** πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ενημερώνει τους φοιτητές και των δύο κατηγοριών ότι καθ' όλη την διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης θα έχουν επόπτη πρακτικής, ο οποίος θα καθορίζεται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και θα είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη της ομαλής διεξαγωγής της και αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματος.

Περισσότερες πληροφορίες για την Πρακτική Άσκηση μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα της Πρακτικής Άσκησης <https://praktiki.teithe.gr/>

# ΕΝΤΥΠΑ



**ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

**ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ,  
ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: ΔΟΜΤΦ.Σ. \_\_\_\_\_

ΗΜΕΡ.: \_\_\_\_\_

**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

Α/Μ \_\_\_\_\_

ΕΠΩΝΥΜΟ \_\_\_\_\_ ΟΝΟΜΑ \_\_\_\_\_

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ \_\_\_\_\_ ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ \_\_\_\_\_

Δ/ΝΣΗ \_\_\_\_\_

ΠΟΛΗ \_\_\_\_\_ Τ.Κ. \_\_\_\_\_ ΤΗΛ. ΣΤΑΘΕΡΟ \_\_\_\_\_

ΚΙΝΗΤΟ \_\_\_\_\_ mail: \_\_\_\_\_

ΑΚΑΔ. ΕΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ \_\_\_\_\_ ΕΞΑΜ. \_\_\_\_\_

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ΤΗΛ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: \_\_\_\_\_

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ**

**ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ**

**ΕΧΕΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΙ ΤΙΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ**

**ΝΑΙ**

**-**

**ΟΧΙ**





ΔΙΕΘΝΕΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

**ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

**ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ,**  
**ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: ΔΟΜΤΦ.Σ \_\_\_\_\_

ΗΜΕΡ.: \_\_\_\_\_

Τόπος:.....

Ημερομηνία:.....

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ**  
**ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

Ο φορέας απασχόλησης .....  
..... (επωνυμία εταιρίας ή υπηρεσίας) που εκπροσωπείται από  
τον/την ..... (ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου) βεβαιώνει ότι  
ο/η φοιτητής/τρια .....  
του ..... (όνομα πατρός) με Α.Μ. .... του Τμήματος Διοίκησης  
Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Δι.ΠΑ.Ε), ολοκλήρωσε την .....  
πρακτική τ..... άσκηση, στο πλαίσιο της πράξης «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Διεθνούς  
Πανεπιστημίου της Ελλάδος», το χρονικό διάστημα από ..... μέχρι .....

Ο φορέας απασχόλησης ( Ονοματεπώνυμο Υπογραφή & Σφραγίδα)

-----

Ο επίπτης Καθηγητής (Ονοματεπώνυμο, Βαθμίδα & Υπογραφή)

\_\_\_\_\_



**ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ &  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ, ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ &  
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**ΑΙΤΗΣΗ**

Αριθ. Μητρώου: \_\_\_\_\_

Επώνυμο: \_\_\_\_\_

Όνομα: \_\_\_\_\_

Όνομα Πατρός: \_\_\_\_\_

Όνομα μητέρας: \_\_\_\_\_

Δ/νση κατοικίας: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

T.K. & Πόλη: \_\_\_\_\_

Τηλέφωνο σταθερό: \_\_\_\_\_

Τηλέφωνο κινητό: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

**Θέμα:** Πρακτική Άσκηση

**Συνημμένα:**

Ημερομηνία: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Αρ. Πρωτ.: \_\_\_\_\_

**ΠΡΟΣ**  
Την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης  
του τμήματος  
**ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ,  
ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Παρακαλώ να δεχθείτε την αίτησή μου  
για αναγνώριση της επαγγελματικής  
μου υπηρεσίας στην επιχείρηση

\_\_\_\_\_ κατά την χρονική περίοδο :

ΑΠΟ: \_\_\_\_\_

ΕΩΣ: \_\_\_\_\_

Διάρκειας : 6 μηνών, η οποία  
αποκτήθηκε σε χρονική περίοδο που  
κατοχύρωνα δικαίωμα πραγματοποίησης  
πρακτικής άσκησης.

Δηλώνω ότι έχω παρακολουθήσει με  
επιτυχία τα 2/3 των μαθημάτων του  
προγράμματος σπουδών και ότι δεν  
οφείλω μαθήματα ειδικότητας.

**Ο/Η Αιτ** \_\_\_\_\_

